ACTA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LLAVE, CELABRADA EL 21 DE FEBERERO DEL 2024.

En la Ciudad de Xalapa, Ver.; siendo las diez horas del día 21 de febrero del dos mil veinticuatro, en las instalaciones que ocupa la Sala de Licitaciones sito en la planta alta del edificio "B" de las Oficinas Centrales del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz, ubicado en la Calle Arco Vial Sur No. 730, Colonia Lomas Verdes, de esta ciudad; se hace constar que se encuentran presentes los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, los CC. Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; Dr. Erick Samuel Gutiérrez Rendón, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información; Lic. Emmanuel Santiago Jiménez, Representante de la Dirección General; Lic. Manuel Ramírez Gamboa, Representante de la Subdirección de Prestaciones Institucionales; C.P. Said Alejandro Pérez Beyruti, Representante de la Subdirección Administrativa; Lic. Adriana Díaz López, Representante de la Subdirección Jurídica; Mtra. Susan Liliana Morales Segura, Titular de la Unidad de Transparencia; Mtro. Eduardo Antonio Arres García, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia; L.C. Rafael Luna Melchor, Representante del Órgano Interno de Control e Ing. Orlanda Magdalena Suárez Durán, Representante de las áreas productoras de la información; quienes se reúnen para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaría del Grupo Interdisciplinario, bajo los siguientes:----------

---

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

I. Pase de lista, declaración del quórum y aprobación del orden del día. ----------
II. Informe de actividades en materia de Archivo. ----------
III. Revisión y aprobación de la clasificación la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo, de las áreas que conforman el Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. ----------
IV. Revisión y aprobación de las Actas de Eliminación de distintas áreas del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. ----------
V. Propuesta del "Capítulo De la Digitalización". ----------
VI. Presentación del "Programa de Trabajo para la Actualización y Aprobación de la Clasificación Archivística del Instituto de Pensiones del Estado". ----------

VII. Asuntos Generales. ----------

I. PASE DE LISTA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------

Para el desahogo del primer punto del orden del día, la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; confirma la asistencia de los integrantes de este, por lo cual existe quorum legal y declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria; da lectura al orden del día que es aprobado por unanimidad de los asistentes.----------

---

II. INFORMES DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ARCHIVO. ----------

Continuando con el segundo punto, la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; informa que para dar cumplimiento al Artículo 26 de la Ley General de Archivos que a letra dice; "*los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa*". Dicho informe fue publicado durante el mes de enero en el apartado de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Fracción XLV. Catálogo de Disposición y Guía de Archivo Documental. -

---

III. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO, DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE. ----------

Desahogando el punto número tres, se realizó una revisión a los listados de cada una de las áreas que integran este Instituto, al analizar lo que turnó el Departamento de Adquisiciones e Inventarios, el Mtro. Eduardo Antonio Arres García Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia comenta que las "licitaciones" representan una actividad propia del área por lo que no deberían estar dentro de esta clasificación, por lo que la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; solicitó a la C. Karina Ileana León Torres, Responsable de Archivo de Trámite de dicha área, se incorporará a la reunión, y le cuestiono porque había agregado "licitaciones" a la documentación de comprobación administrativa inmediata, a lo que respondió que se trata de copias de memorándums para apartar la sala o copias de conocimiento, pero que los documentos relativos al proceso de licitación se concentran en el expediente correspondiente, por lo que la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; somete a consideración de los integrantes del Grupo,

solicitar al Departamento de Adquisiciones e Inventarios modifique su listado especificando que son copias y así evitar confusiones y todos acuerdan procedente esta solicitud. Al continuar con la revisión se observó que la Subdirección Jurídica determino como tiempo de guarda un periodo de 7 años, a lo que los integrantes consideran que no es necesario tenerlos por todos esos años, por lo que la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; solicitó a la L.M.P. Beatriz Aburto Valdivieso, Secretaria de la Subdirección Jurídica se incorporará a la reunión, para exponer esta observación a los que ella respondió que era una instrucción del Titular de esta Subdirección. Por lo que el Grupo Interdisciplinario acordó, comunicar al Titular la sugerencia de acortar los tiempos de guarda. ----------

---

IV. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DISTINTAS ÁREAS DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE. ----------

Para desahogar cuarto punto, se revisaron por lo integrantes cada una de las actas y al no encontrar objeción sobre algún documento, se aprobó por unanimidad su destrucción, comentando que la documentación se llevaría con la empresa International Paper S.A. de C.V., ya que expide una constancia de destrucción y ello asegura la protección de datos personales. ----------

---

V. PROPUESTA DEL "CAPÍTULO DE LA DIGITALIZACIÓN". ----------

Continuando con el desahogo de los puntos, la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; hace entrega del Capítulo VII De la Digitalización, para que lo revisen y realicen las observaciones que consideren necesarias, y se acuerda que se llevará a cabo una reunión el miércoles 06 de marzo para aprobar dicho capitulo. ------

---

VI. PRESENTACIÓN DEL "PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO". ----------

Para el sexto punto, la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; presenta el programa de trabajo para llevar a cabo la Clasificación Archivística y les solicita a los representantes de las Subdirecciones, se acerquen a los Responsables de Archivo de Trámite de las áreas a su cargo, para que les enfaticen en cumplir con los tiempos establecidos. ----------

---

VII. ASUNTOS GENERALES. ----------

Continuando con la orden del día, la Dra. Ross Grissette Morales Segura, Coordinadora de Archivos; pregunta a los participantes si existe algún asunto que no se haya tratado. Al no haber ningún pronunciamiento por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se da por finalizada la misma. ----------

---

Siendo trece horas con quince minutos, se da por concluida la presente sesión, el día de su inicio firmando para su constancia al calce y margen los servidores públicos que en ella intervinieron. ----------

---

Dra. Ross Grissette Morales Segura
Coordinadora de Archivos

Dr. Erick Samuel Gutiérrez Rendón
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

Lic. Emmanuel Santiago Jiménez
Representante de la Dirección General

Lic. Manuel Ramírez Gamboa
Representante de la Subdirección de Prestaciones Institucionales

C.P. Said Alejandro Pérez Beyruti
Representante de la Subdirección Administrativa

Lic. Adriana Díaz López
Representante de la Subdirección Jurídica

Mtra. Susan Liliana Morales Segura
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Eduardo Antonio Arres García
Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia

L.C. Rafael Luna Melchor
Representante del Órgano Interno de Control

Ing. Orlanda Magdalena Suárez Durán
Representante de las áreas productoras de la información