MINUTA DE REUNIÓN DE TRABAJO SUPLADEB ET DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE VERACRUZ

En la ciudad de Xalapa de Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las once horas del día veintinueve de septiembre del dos mil veintidós, se reunieron en la Subcoordinación de Planeación y Desarrollo Institucional de la Dirección General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz (CONALEP) los CC: **Lorena Figueroa Saldivar**, Secretaria Técnica del SUPLADEB-ET / Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional.; **Gerardo Armando Martínez Guerra,** Vocal de SUPLADEB ET / Jefe de Programación y Presupuesto; **Elizabeth Fernández Méndez** Vocal de SUPLADEB ET / Jefa de Recursos Humanos; **Mateo Andrés Balderas Contreras** Vocal de SUPLADEB ET / Jefe de Recursos Financieros; **María Amparo García Hernández** Vocal del SUPLADEB ET / Jefa de Formación Técnica; **Josué Morales Carrasco**, Vocal de SUPLADEB ET / Jefe de Planeación y Evaluación Institucional; **Rafael Adán Lara Hernández**, Jefe de Proyecto del área de Planeación y Evaluación Institucional, **Edgar Manuel Honorio Lara,** Subjefe Técnico Especialista del área de Recursos Humanos, **Silvia Elizabeth González Ruiz**, Jefe de Proyecto del área de Recursos Humanos y **Faustina Vázquez Montiel,** Jefe de Proyecto del área de Formación Técnica; previa convocatoria con la finalidad de llevar a cabo la reunión para la toma de acuerdos que serán sometidos en la sesión de SUPLADEB-ET.

En términos de la siguiente información que fue solicitada el 22 de septiembre del año en curso, mediante tarjeta informativa:

✓ **Programación y Presupuestos:**
Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos – Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023.
Seguimiento del ejercicio de FAETA 2022 y Adecuaciones Presupuestales.

✓ **Recursos Humanos:**
Avance y Reporte de pago de nómina administrativo y docente FAETA 2022.
Reporte de pago de honorarios (Acuerdos de la Honorable Junta Directiva: SO/III.22/04.S (1950 horas) y SO/II.22/01.S (560 horas).

✓ **Recursos Financieros:**
Auditoría de la Cuenta Pública 2020 y 2021.

✓ **Formación Técnica:**
Seguimiento de los Acuerdo de la Junta Directiva. Acuerdo (Acuerdos de la Honorable Junta Directiva: SO/III.22/04.S (1950 horas) y SO/II.22/01.S (560 horas).

La C. Lorena Figueroa Saldivar, Secretaria Técnica del SUPLADEB-ET y Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional, verificó la presencia del 100 % del personal convocado a la reunión para el desahogo de los temas anteriores, solicitando que se inicie la reunión.

Iniciando con la participación del C. Rafael Adán Lara Hernández, quien menciona el objetivo de la reunión para comentar de manera anticipada los temas previos a la Segunda Sesión de SUPLADEB ET FAETA; a continuación, la C. Lorena Figueroa Saldivar, Secretaria Técnica del SUPLADEB ET y Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional, menciona que estas tomas de decisiones son importantes para evitar observaciones por parte de los entes fiscalizadores.

Por lo anterior, pregunta al personal de Recursos Humanos si existe manera de corregir el actual estado de las horas autorizadas por SO II y III, cediendo la voz a Edgar Manuel Honorio Lara, Subjefe Técnico Especialista del área de Recursos Humanos, el cual expone la problemática que tiene la Jefatura de Recursos Humanos derivado de la contratación de personal por honorarios que tienen carga académica frente a grupo, misma que es resultado de los acuerdos aprobados por la H. Junta Directiva en la Segunda y Tercera Sesión de año 2022, contra las Horas-Semana-Mes autorizadas por la federación, siendo vulnerable a la situación en materia fiscal y de seguridad social para ese personal en comento, por lo que se propone que se trasladen esas horas para ser consideradas como sueldos eventuales para su mejor identificación, logrando con ello el resultado del mismo tratamiento fiscal que los honorarios homologados a salarios, incluyendo que contarán con seguridad social y se acumularán las percepciones en un mismo CFDI, llevando con ello un pago de impuestos correcto a sus ingresos mensuales. Para el caso de la Horas-Semanas-Mes para el personal con actividades de apoyo socioemocional, Sistema Dual y Extracurriculares será el mismo tratamiento de honorarios asimilados a salarios.

Solicita la palabra la C. Lorena Figueroa Saldivar, Secretaria Técnica del SUPLADEB-ET y Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional, y menciona que el personal que realizará actividades no son docentes ya que hacen una actividad diferente.

Pide la palabra el C. Gerardo Armando Martínez Guerra, Vocal de SUPLADEB ET y Jefe de Programación y Presupuesto, menciona que se debe realizar un contrato para el personal que es eventual y sugiere que se verifique con el área jurídica.

Para ello se toman los siguientes acuerdos:

Acuerdo	Actividad	Responsable	Fecha Compromiso
01/R02/2022.R	Los docentes que tienen Horas-Semanas-Mes autorizadas y Horas de Expansión Natural, deberán ser tratados estás últimas como Horas eventuales (Sueldo al personal eventual) y los docentes de reciente incorporación al Colegio por Horas de expansión natural y el personal que atenderá las actividades de apoyo socioemocional, Sistema Dual y Extracurriculares será por Honorarios asimilados a salarios,	**Elizabeth Fernández Méndez** Vocal de SUPLADEB ET Jefa de Recursos Humanos	No aplica.

2022 Ricardo Flores Magón

Acuerdo	Actividad	Responsable	Fecha Compromiso
	aplicable a partir de la quincena 1 del mes de septiembre.		
02/R02/2022.S	El área de Programación y Presupuesto deberá aperturar la partida 12200001 "Sueldos al personal eventual" para registrar el recurso que se ejercerá por el personal docente contratado en este concepto.	**Gerardo Armando Martínez Guerra,** Vocal de SUPLADEB ET Jefe de Programación y Presupuesto	10 de octubre de 2022
03/R02/2022.S	El área de Planeación y Evaluación Institucional recibirá de las áreas de Recursos Humanos y Programación y Presupuesto, la redacción y evidencia de las acciones realizadas para que formen parte del seguimiento de acuerdos y presentarlo en la Cuarta Sesión de la HJD 2022.	**Josué Morales Carrasco**, Vocal de SUPLADEB ET Jefe de Planeación y Evaluación Institucional	17 de octubre de 2022
04/R02/2022.S	El área de Formación Técnica se compromete a realizar la redacción de justificación para el oficio SEMS-SEP, con el objetivo de darle seguimiento a la autorización y reconocimiento de la H-S-M.	**María Amparo García Hernández** Vocal del SUPLADEB ET Jefa de Formación Técnica	18 de octubre de 2022
05/R02/2022.S	Las áreas de Recursos Humanos y Programación y Presupuesto se comprometen en considerar las H-S-M de los dos acuerdos para el presupuesto del ejercicio fiscal 2023, y trabajar en coordinación con el área de Formación Técnica la cuantificación de la carga académica de los periodos escolares de dicho ejercicio y subsecuentes.	**Elizabeth Fernández Méndez** Vocal de SUPLADEBET Jefa de Recursos Humanos **Gerardo Armando Martínez Guerra,** Vocal de SUPLADEB ET Jefe de Programación y Presupuestos **María Amparo García Hernández** Vocal del SUPLADEB ET Jefa de Formación Técnica	16 de diciembre de 2022

Una vez tomados los acuerdos, la C. **Lorena Figueroa Saldivar**, Secretaria Técnica del SUPLADEB ET y Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional, da por concluida la reunión a las **12:45 horas,** por lo que los asistentes en señal de que saben y conocen el contenido de la presente minuta, firman de conformidad al calce.

Lorena Figueroa Saldivar
Secretaria Técnica de SUPLADEB ET
Subcoordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional.

Gerardo Armando Martínez Guerra
Vocal de SUPLADEB ET
Jefe de Programación y Presupuesto

Elizabeth Fernández Méndez
Vocal de SUPLADEB ET
Jefa de Recursos Humanos

Mateo Andrés Balderas Contreras
Vocal de SUPLADEB ET
Jefe de Recursos Financieros

María Amparo García Hernández
Vocal del SUPLADEB ET
Jefa de Formación Técnica

Josué Morales Carrasco
Vocal de SUPLADEB ET
Jefe de Planeación y Evaluación Institucional

Rafael Adán Lara Hernández
Jefe de Proyecto
del área de Planeación y Evaluación Institucional

Edgar Manuel Honorio Lara
Subjefe Técnico Especialista
del área de Recursos Humanos

Faustina Vázquez Montiel
Jefe de Proyecto
del área de Formación Técnica

Silvia Elizabeth González Ruiz
Jefe de Proyecto
del área de Recursos Humanos

Esta hoja forma parte integral de la minuta de reunión de trabajo SUPLADEB-ET, celebrada el 29 de septiembre del 2022.