Coordinación de Archivos
Oficio No. SEDARPA/UA/RMySG/CA/0066_09/2023

Asunto: Solicitud para subir información a la página WEB SEDARPA
Xalapa-Enríquez, Ver., a 27 de septiembre de 2023

Ing. Jesús Rizo Lavalle
Jefe del Departamento de Tecnologías
De la Información

En atención al oficio No. CIA/0576/2023 de fecha 05 de septiembre del año en curso, se adjunta para mayor referencia, mediante el cual la Coordinación de Infraestructura Agropecuaria y Enlace Institucional PAE II, solicita crear un apartado en la página de esta Secretaría para la publicación de la Ley General de Archivo.

Por lo anterior, me permito solicitar a usted amablemente, su intervención para realizar el apartado en la página web de esta Secretaría, anexando Vo. Bo. firmado por el Secretario de esta Dependencia.

Sin más por el momento, reciba un afectuoso saludo.

Atentamente

Ing. Zurisadaii Santos Carmona
Coordinadora de Archivos

SEDARPA
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
28 SEP. 2023
RECIBIDO
NOMBRE: HORA: 10:45

INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA
Coordinación de Infraestructura Agropecuaria
TURNADO A
☐ PE ☐ ISO ☐ PH
INSTRUYE:
COORDINADOR
FECHA __/__/__ HORA:
FIRMA DE RECIBIDO:

Con copia para:
Dr. Evaristo Ovando Ramírez. – Secretario de Despacho de la SEDARPA. – Para su superior conocimiento. Presente.
Lic. Leroy Antonio Salazar Leal.- Titular de la Unidad Administrativa. – Para su conocimiento.
L.C. Nora Elda Romero Martínez. Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Para su conocimiento.
Ing. Rafael López Camacho.- Coordinador de Infraestructura Agropecuaria.- Para su conocimiento.
Archivo
LASL/NERM/ZSC*

MIGUEL
Recibí copia
28-sep-23 04:53pm

VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO

SEDARPA
Secretaría de Desarrollo
Agropecuario, Rural y Pesca

Solicitud para subir información a la página WEB SEDARPA

Área solicitante: **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales / Coordinación de Archivo**	
Fecha de Solicitud	27 de septiembre 2023
Tipo de Información (Convocatoria, Anuncios, Avisos, Difusión, etc.)	Difusión
Finalidad:	Cumplir con oficio CIA/0576/2023
Documentación y anexos correspondientes	1. Ley General de Archivo (PDF) 2. Formatos de Archivo • Lomo de paquete (Excel) • Inventario Documental (Excel) • Transferencia primaria (Excel)
Especificar Apartado de Publicación	Transparencia Proactiva
Fecha de Publicación	27 de septiembre 2023
Vigencia de la Publicación	No aplica

Responsable	**Visto Bueno**
Nombre: Zurisadaii Santos Carmona Cargo: Coordinadora de Archivo Firma: _____	Dr. Evaristo Ovando Ramírez C. Secretario de Despacho

De conformidad con los Lineamientos para la Estandarización, Publicación y Administración de Sitios de Internet de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicado en la Gaceta Oficial Núm. Ext. 18 el lunes 16 de enero de 2012, es responsabilidad de cada área solicitante revisar la información contenida, ya que, al Departamento de Tecnologías de la Información, sólo le compete la publicación de ésta en el Sitio Web de la Secretaría.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

- MAP. Víctor Hugo Aguilar Montoya
- Av. Lázaro Cárdenas No. 295 Col. El Mirador
- Xalapa, Veracruz, México. C.P. 91170
- Tel. 22 88 14 98 89 Ext. 245

ENCARGADA DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO

- LGAM. I. Lesvia Hernández Zavaleta
- Av. Lázaro Cárdenas No. 295 Col. El Mirador
- Xalapa, Veracruz, México. C.P. 91170
- Tel. 22 88 14 98 89 Ext. 321

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

- Lic. Luz Esther Severino Sánchez
- Av. 16 de septiembre No. 112 Col. Miguel Hidalgo
- Xalapa, Veracruz, México. C.P. 91143
- Tel. 22 83 19 40 28

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

- Zurisadaii Santos Carmona
- Av. Del Ferrocarril s/n Col. Ocotita
- Banderilla, Veracruz, Mexico C.P. 91302
- Tel. 228 811 3649

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

- Rafael Jaime Loyo
- Av. Del Ferrocarril s/n Col. Ocotita
- Banderilla, Veracruz, Mexico C.P. 91302
- Tel. 228 811 3649

RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO

- Luis Fernando Hernández Vázquez
- Av. Del Ferrocarril s/n Col. Ocotita
- Banderilla, Veracruz, Mexico C.P. 91302
- Tel. 228 811 3649

FORMATOS PARA ARCHIVOS

- FORMATOS 2021
- FORMATOS 2020

NORMATIVIDAD

- GUÍA PARA LA SALVAGUARDA DE DOCUMENTOS EN CIRCUNSTANCIAS DE RIESGOS
- INFORME DE DOCUMENTACIÓN SINIESTRADA O QUE POR SUS CONDICIONES REPRESENTA UN RIESGO SANITARIO
- FORMATOS DE LOS INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA
- REGLAS TÉCNICAS PARA LA FOLIACIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVOS
- DESINCORPORACIÓN Y BAJA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO
- DIAGNÓSTICO PARA LA ARMONIZACIÓN DE LAS LEGISLACIONES LOCALES
- CUESTIONARIO DE REGISTRO, MÓDULO SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
- GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTE DE ARCHIVO
- GUIA PARA LA AUDITORÍA ARCHIVÍSTICA
- INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
- INSTRUCTIVO PARA ELABORAR EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
- INTRODUCCIÓN A LA OPERACIÓN DE ARCHIVOS EN DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL
- LEY No. 71 DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE VERACRUZ-LLAVE
- LEY GENERAL DE ARCHIVOS
- LEY GENERAL DE ARCHIVOS COMENTADA
- LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
- GACETA OFICIAL No. 144. LINEAMIENTOS PARA CATALOGAR, CLASIFICAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
- LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACION Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS
- LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS
- MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS
- NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA
- REGLAS PROVISIONALES DEL REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS