



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE
FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

**Guía para responder el Cuestionario
Diagnóstico mediante el cual se realiza la
Evaluación de Diseño de Programas
Presupuestarios**

Programa Anual de Evaluación

2016





Estructura de los reactivos del cuestionario

Se trata de 25 reactivos, divididos en 4 apartados, correspondientes a los siguientes temas:

Estructura del Cuestionario Diagnóstico

Apartados	Número de preguntas		Ponderación para la calificación final
A. Justificación de la creación y del diseño del Programa Presupuestario	De la A1 a la A6	6	0.30
B. Alineación de la Planeación del Programa Presupuestario	De la B1 a la B2	2	0.10
C. Descripción del Programa Presupuestario	De la C1 a la C10	10	0.50
D. Operación del Programa Presupuestario	De la D1 a la D7	7	0.10
TOTALES	25		1.00

Calificación global del PP = Calificación apartado A(0.30) + Calificación apartado B(0.10) + Calificación apartado C(0.50) + Calificación apartado D(0.10)

Tipo de respuestas y abreviaturas

Existen dos tipos de respuestas a los reactivos del cuestionario:

- **Cuantitativa (A):** es una respuesta concreta, única y particular por cada pregunta, la cual está en función de los criterios de verificación y los parámetros de evaluación definidos en los Términos de Referencia. Toda pregunta debe venir acompañada del soporte documental correspondiente.
- **Cualitativa o Descriptiva (B):** es la respuesta a una pregunta concreta, la cual no requiere una valoración cuantitativa, se construye a partir de la revisión del soporte documental otorgado por la dependencia o entidad evaluada al agente evaluador y se complementa con la información obtenida durante la etapa de entrevista con los servidores públicos. La extensión de estas respuestas no debe ser mayor a una cuartilla.



Guía para responder los reactivos del cuestionario y evidencia documental sugerida para acreditar las respuestas

Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
APARTADO A. JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DEL DISEÑO DEL PP		
<p>Pregunta A.1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el PP está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.</p> <p>b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.</p> <p>c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser las Reglas de Operación (ROP) o documento normativo, informes, diagnósticos, estudios, árbol del problema del PP y/o documentos utilizados por el programa que contenga información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización.</p>
<p>Pregunta A.2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el PP que describa de manera específica:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Causas, efectos y características del problema.</p> <p>b) Cuantificación, características y ubicación territorial de la población que presenta el problema.</p> <p>c) El plazo para su revisión y cuantificación.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser documentos diagnósticos y árbol del problema.</p>
<p>Pregunta A.3. Existe justificación teórica o empírica documentada que sustenta el tipo de intervención que el PP lleva a cabo, conforme a las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Consistencia con el diagnóstico del problema</p> <p>b) Evidencia nacional o internacional de los efectos positivos del programa.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales y/o diagnósticos.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta A.4. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Unidad de medida. b) Están cuantificadas. c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información. d) Se define un plazo para su revisión y actualización.</p>	A	Las fuentes mínimas a utilizar deben ser Reglas de Operación, documento oficial, diagnóstico, programa sectorial, especial y/o institucional.
<p>Pregunta A.5. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del PP (padrón de beneficiarios) que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>Responderá la pregunta en un máximo de una cuartilla, considerando los siguientes criterios:</p> <p>a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo. b) Incluya el tipo de apoyo otorgado. c) Esté sistematizada e incluye una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo. d) Cuento con mecanismos documentados para su depuración y actualización.</p>	B	No procede valoración cuantitativa. Deberá detallar la Evidencia Documental con la que sustenta la respuesta.
<p>Pregunta A.6. Si el PP recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la temporalidad de las mediciones.</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>Deberá explicar el procedimiento para recolectar información de sus beneficiarios (características socioeconómicas para personas físicas y características específicas para personas morales). Así mismo, se debe señalar las variables que mide y la temporalidad con que realiza las mediciones. De manera adicional, se debe señalar si se recolecta información de no beneficiarios con fines de comparación con la población beneficiaria y especificar qué tipo de información. Podrá incorporar formato o documento adicional que complementa o</p>	B	No procede valoración cuantitativa. La evidencia documental requerida mínima a utilizar deben ser documentos oficiales, padrón de beneficiarios, base de datos y/o sistemas informativos.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
refleje su respuesta, máximo una cuartilla.		
APARTADO B. ALINEACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL PP		
<p>Pregunta B.1. El PP está claramente vinculado con el Plan Veracruzano de Desarrollo 2011 – 2016 y con el programa sectorial que le corresponde, considerando que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Seleccionó adecuadamente el Eje rector del Plan.</p> <p>b) Identifica correctamente a cual programa sectorial contribuye con su implementación.</p> <p>c) Seleccionó el objetivo del programa sectorial al cual contribuye con su implementación.</p> <p>d) Existe congruencia entre el objetivo del programa sectorial seleccionado y el propósito determinado para el PP.</p>	A	La fuente mínima a utilizar debe ser la Ficha Técnica del PP 2015, emitida del Sistema de Indicadores de Evaluación de Desempeño (SIED).
<p>Pregunta B.2. El Propósito del PP está vinculado con los objetivos del Programa Sectorial que le corresponde considerando que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, por ejemplo la población objetivo.</p> <p>b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna de las metas y objetivos del programa sectorial.</p>	A	La fuente mínima a utilizar debe ser la Ficha Técnica del PP 2015, emitida del Sistema de Indicadores de Evaluación de Desempeño (SIED), se puede complementar con la relación de objetivos del programa sectorial relacionados con el PP, la MIR, las Reglas de Operación.
APARTADO C. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta C.1. Para cada uno de los Componentes de la MIR del PP existe una o un grupo de Actividades que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.</p>	A	La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del PP 2015 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>b) Se redactan conforme a la estructura sintáctica: Sustantivo derivado de un verbo + Complemento. Ejemplo: Selección de los beneficiarios de una beca escolar.</p> <p>c) Están ordenadas de manera cronológica.</p> <p>d) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes.</p> <p>e) Su realización genera con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.</p>		
<p>Pregunta C.2. Los Componentes señalados en la MIR del PP cumplen con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Son los bienes o servicios que produce el PP.</p> <p>b) Están redactados como resultados logrados, conforme a la estructura sintáctica siguiente: Productos terminados o servicios proporcionados + verbo en participio pasado. Ejemplo: Becas entregadas.</p> <p>c) Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para producir el Propósito.</p> <p>d) Su realización se genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el Propósito.</p>	A	<p>La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del PP 2015 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta C.3. El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos.</p> <p>b) Su logro no está controlado por los responsables del PP.</p> <p>c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.</p> <p>d) Está redactado como una situación alcanzada, conforme a la siguiente estructura sintáctica: Sujeto (Población o área de enfoque) + Verbo en presente + Complemento (Resultado logrado), ejemplo: Los turistas reciben servicios integrales de asistencia mecánica y orientación.</p> <p>e) Incluye la población objetivo.</p>	<p>A</p>	<p>La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del PP 2015 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>
<p>Pregunta C.4. El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.</p> <p>b) Su logro no está controlado por los responsables del PP.</p> <p>c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.</p> <p>d) Se redactó conforme a esta estructura sintáctica: El que (contribuir a un objetivo superior) + mediante / a través de + el cómo (la solución del problema). Ejemplo: Contribuir a mejorar los ingresos de los productores, mediante el otorgamiento de apoyos a los proyectos productivos a las mujeres y hombres de 18 años y más que habitan en núcleos agrarios.</p> <p>e) Evita el uso de siglas o términos genéricos (p.e. “acciones” u “obras realizadas”) que no dejen claramente establecido el resultado que busca el objetivo.</p>	<p>A</p>	<p>La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del PP 2015 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta C.5. ¿En el documento normativo (Reglas de Operación) del PP es posible identificar el resumen narrativo de la MIR?</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>El resumen narrativo de la MIR hace referencia a los objetivos de nivel Fin, Propósito, Componente y Actividad.</p>	A	Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las Reglas de Operación del PP o documento normativo, manuales de operación y/o MIR.
<p>Pregunta C.6. En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del PP, existen indicadores para medir el desempeño del Programa conforme a los siguientes criterios:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Claridad, que sea preciso y fácil de interpretar. b) Relevancia, que permita dimensionar lo más importante a medir para el logro de los objetivos. c) Economía, que incluya variables cuya información esté disponible a un costo razonable. d) Monitoreable, que pueda ser verificable por terceros. e) Adecuado, que aporte una base suficiente para evaluar el desempeño. f) Aporte marginal, que provea de información adicional para medir el logro alcanzado en un determinado objetivo, en caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño.</p>	A	Ficha Técnica del PP 2015 y Anexo Indicadores y Metas, Sección I: Criterios de selección de un indicador de desempeño.
<p>Pregunta C.7. Los indicadores de la Ficha Técnica del PP cuentan con la siguiente información:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) El nombre del indicador es de máximo diez palabras y sintácticamente compuesto por la relación aritmética del indicador más el complemento. b) La descripción del indicador es una breve explicación de lo que representa el resultado obtenido de la aplicación de la fórmula del indicador, no mayor a 240 caracteres. c) La fórmula del indicador está bien construida. d) Estableció de manera correcta la unidad de</p>	A	Ficha Técnica del PP 2015 y Anexo Indicadores y Metas, sección II: Calidad del indicador de desempeño conforme a criterios de verificación.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>medida del indicador.</p> <p>e) La frecuencia de evaluación (medición) del indicador es correcta y congruente con la programación que se hizo del mismo en el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p> <p>f) Capturó la línea base del indicador, considerando como tal la del año en que inició operaciones el PP o se creó el indicador.</p> <p>g) Estableció correctamente la meta anual del indicador y la meta sexenal, considere el sentido del indicador, la unidad de medida y la frecuencia de medición.</p> <p>h) El sentido del indicador es correcto (ascendente, descendente o constante).</p> <p>i) El nombre del indicador y su fórmula son congruentes entre sí.</p> <p>j) Seleccionó correctamente el tipo de fórmula (Proporciones, Otras proporciones, Razones, Tasas, Índices de variación).</p> <p>k) Especificó de manera correcta una de las cuatro dimensiones a medir con la construcción del indicador (Eficiencia, Eficacia, Economía y Calidad).</p> <p>l) El nombre de las variables es corto y congruente con lo que se quiere medir en el indicador.</p> <p>m) Las unidades de medida de las variables son correctas.</p> <p>n) Los medios de verificación de las variables y sus fuentes de información indican el documento, base de datos o sistema, así como el área en donde se encuentra la información.</p> <p>o) La meta anual de las variables es correcta.</p>		
<p>Pregunta C.8. Las metas de los indicadores de la MIR del PP tienen las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Unidad de medida correcta.</p> <p>b) Está orientada a evaluar el desempeño</p>	<p>A</p>	<p>Ficha Técnica del PP 2015, Programación Anual de Indicadores 2015 y Anexo Indicadores y Metas, sección III: Metas de los indicadores.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta C.9. Los indicadores de la Ficha Técnica del PP tienen especificados los medios de verificación con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Son oficiales o institucionales. b) Tienen nombres que permiten identificarlos. c) Permiten llevar a cabo la evaluación en más de una ocasión, es decir, permiten reproducir el cálculo del indicador. d) Son públicos y accesibles a cualquier persona.</p>	A	Ficha Técnica del PP 2015 y Anexo Indicadores y Metas, sección IV: Los medios de verificación del indicador.
<p>Pregunta C.10. Considerando el conjunto de objetivos-indicadores-medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR, es posible identificar lo siguiente:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible. b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores. c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.</p>	A	Ficha Técnica del PP 2015 y Anexo: Indicadores y Metas, sección ii: Calidad del indicador de desempeño conforme a criterios de verificación y, sección iv: Los medios de verificación del indicador”.
APARTADO D. OPERACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta D.1. Los procedimientos para recibir, registrar y responder las solicitudes de los Componentes (bienes y/o servicios) generados por el PP cuentan con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Corresponden a las características de la población objetivo. b) Cuentan con formatos definidos (en caso de requerirlos). c) Están disponibles para la población objetivo. d) Están apegados al documento normativo del PP.</p>	A	La fuente de información mínima a utilizar deben ser Reglas de Operación o Manuales de Procedimientos y/o Servicios al Público.
<p>Pregunta D.2. Los procedimientos del PP para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:</p>	A	La fuente de información mínima a utilizar deben ser Reglas de Operación o Manuales de Procedimientos y/o Servicios al Público.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Criterios de verificación</p> <p>a) Incluye criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.</p> <p>b) Están estandarizados y son utilizados por todas las instancias ejecutoras.</p> <p>c) Están sistematizados.</p> <p>d) Están difundidos públicamente.</p>		
<p>Pregunta D.3. Los procedimientos para otorgar los Componentes (bienes y servicios) del PP a los beneficiarios, tienen las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Están estandarizados y son utilizados por todas las instancias ejecutoras.</p> <p>b) Están sistematizados.</p> <p>c) Están difundidos públicamente.</p> <p>d) Están apegados al documento normativo del programa.</p>	A	La fuente de información mínima a utilizar deben ser Reglas de Operación o Manuales de Procedimientos y/o Servicios al Público.
<p>Pregunta D.4. El PP identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los Componentes (bienes y servicios) que ofrece y los desglosa en los siguientes conceptos:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Gastos de operación: Directos e Indirectos.</p> <p>b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000 y/o 3000.</p> <p>c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej.: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).</p> <p>d) Gasto unitario: Gastos totales / Población atendida. En donde: Gastos totales es igual a gastos de operación + gastos en mantenimiento. (Para programas en sus primeros dos años de operación se deben considerar adicionalmente en el numerador</p>	A	La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, conforme a los criterios de verificación.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
los Gastos en capital).		
<p>Pregunta D.5. El PP cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Las Reglas de Operación del PP o documento normativo están disponibles en la página electrónica de manera accesible, a menos de tres clics.</p> <p>b) Los resultados principales del PP son difundidos en la página electrónica de manera accesible, a menos de tres clics.</p> <p>c) Cuentan con un teléfono o correo electrónico para informar y orientar tanto al beneficiario como al ciudadano en general, disponible en la página electrónica, accesible a menos de tres clics.</p>	<p>A</p>	<p>Dirección electrónica de la dependencia o entidad en donde se encuentra la información solicitada.</p>
<p>Pregunta D.6. El PP cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.</p> <p>b) Corresponden a las características de sus beneficiarios.</p> <p>c) Los resultados que arrojan son representativos.</p> <p>d) Se lleva a cabo la difusión de la información en la página de internet de la dependencia o entidad ejecutora del Programa.</p>	<p>A</p>	<p>Instrumento de evaluación utilizado y documento de evaluación final generado en la última ocasión que se utilizó dicha herramienta.</p>
<p>Pregunta D.7. ¿Con cuáles programas federales o estatales y en qué aspectos, el PP evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>En la respuesta se deberá incluir el análisis que considere los siguientes aspectos:</p> <p>a) El propósito de los programas.</p> <p>b) La definición de la población objetivo.</p>	<p>B</p>	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>Las fuentes de información mínimas a utilizar deber ser documentos oficiales, Reglas de Operación de programas presupuestarios estatales o federales y Matrices de Indicadores para Resultados de los PP.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>c) Los tipos de apoyos otorgados por el programa y, d) La cobertura del programa.</p> <p>Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, Reglas de Operación de programas presupuestarios estatales o federales y Matrices de Indicadores para Resultados de los PPs.</p> <p>Podrá incorporar formato o documento adicional que complemente o refleje su respuesta, máximo una cuartilla.</p>		