



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE
FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

**Guía para responder el Cuestionario
Diagnóstico mediante el cual se realiza la
Evaluación de Consistencia y Resultados de
Programas Presupuestarios**

Programa Anual de Evaluación

2016





Estructura de los reactivos del Cuestionario Diagnóstico

Se trata de 42 reactivos, divididos en 6 apartados, correspondientes a los siguientes temas:

Estructura del Cuestionario Diagnóstico

Apartados	Número de preguntas	Ponderación para la calificación final*	
A. Diseño del Programa Presupuestario	De la A1 a la A12	12	0.20
B. Planeación y orientación a resultados del Programa Presupuestario	De la B1 a la B9	9	0.20
C. Cobertura y focalización del Programa Presupuestario	De la C1 a la C3	3	0.05
D. Operación del Programa Presupuestario	De la D1 a la D11	11	0.30
E. Percepción de la Población Atendida por el Programa Presupuestario	E1	1	0.05
F. Medición de Resultados del Programa Presupuestario	De la F1 a la F6	6	0.20
TOTALES	42	1.00	

*Para la ponderación sólo se considerarán las 27 preguntas cuantitativas.

Calificación global del PP = Calificación apartado A (0.20) + Calificación apartado B (0.20) + Calificación apartado C (0.05) + Calificación apartado D (0.30) + Calificación apartado E (0.05) + Calificación apartado F (0.20)

Tipo de respuestas y abreviaturas

Existen dos tipos de respuestas a los reactivos del cuestionario:

- **Cuantitativa (A):** es una respuesta concreta, única y particular por cada pregunta, la cual está en función de los criterios de verificación y los parámetros de evaluación definidos en los Términos de Referencia. Toda pregunta debe venir acompañada del soporte documental correspondiente.
- **Cualitativa o Descriptiva (B):** es la respuesta a una pregunta concreta, la cual no requiere una valoración cuantitativa, se construye a partir de la revisión del soporte documental otorgado por la dependencia o entidad evaluada al agente



evaluador y se complementa con la información obtenida durante la etapa de entrevista con los servidores públicos. La extensión de estas respuestas no debe ser mayor a una cuartilla.

Guía para responder los reactivos del cuestionario y evidencia documental sugerida para acreditar las respuestas

Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
APARTADO A. DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta A.1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el PP está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.</p> <p>b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.</p> <p>c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser las Reglas de Operación (ROP) o documento normativo, informes, diagnósticos, estudios, árbol del problema del PP y/o documentos utilizados por el programa que contenga información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización.</p>
<p>Pregunta A.2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el PP que describa de manera específica:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Causas, efectos y características del problema.</p> <p>b) Cuantificación, características y ubicación territorial de la población que presenta el problema.</p> <p>c) El plazo para su revisión y actualización.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser las Reglas de Operación (ROP) o documento normativo, informes, diagnósticos, estudios, árbol del problema del PP y/o documentos utilizados por el programa que contenga información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta A.3. Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el PP lleva a cabo, según las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) La justificación tiene consistencia con el diagnóstico del problema</p> <p>b) La justificación da cuenta de los efectos positivos atribuibles a los bienes o servicios (Componentes) que entrega el PP a la población objetivo.</p> <p>c) La justificación muestra que la intervención del PP es más eficaz para atender la problemática que presenta la población objetivo que otras alternativas.</p>	<p>A</p>	<p>Referencias nacionales o internacionales que permitan asegurar que la intervención que hace el PP permite atender o dar solución a la problemática planteada.</p>
<p>Pregunta A.4. El Propósito del PP está vinculado con los objetivos del programa sectorial que le corresponde considerando que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, por ejemplo la población objetivo.</p> <p>b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna de las metas y objetivos del programa sectorial.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser Reglas de Operación, documento oficial, diagnóstico, programa sectorial, especial y/o institucional, así como la Ficha Técnica del Programa Presupuestario.</p>
<p>Pregunta A.5. ¿Con cuál eje, temas y objetivos del Plan Veracruzano de Desarrollo vigente está vinculado el objetivo del programa sectorial relacionado con el PP?</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>En la respuesta se deben incluir los ejes rectores, temas y objetivos del Plan Veracruzano de Desarrollo vigente relacionados con el PP y se debe señalar por qué se considera que están relacionados.</p>	<p>B</p>	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser Reglas de Operación, documento oficial, diagnóstico, programa sectorial, especial y/o institucional, así como la Ficha Técnica del Programa Presupuestario.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta A.6. Las poblaciones potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <ul style="list-style-type: none">a) Unidad de medida.b) Están cuantificadas.c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.d) Se define un plazo para su revisión y actualización.	A	Las fuentes mínimas a utilizar deben ser Reglas de Operación, documento oficial, diagnóstico, programa sectorial, especial y/o institucional, así como la Ficha Técnica del Programa Presupuestario.
<p>Pregunta A.7. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del PP (padrón de beneficiarios) que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <ul style="list-style-type: none">a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.b) Incluya el tipo de apoyo otorgado.c) Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.d) Cuente con mecanismos documentados para su depuración y actualización.	B	No procede valoración cuantitativa. Padrón de beneficiarios, reglas de operación del PP, diagnóstico de creación del PP.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta A.8. Si el PP recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la temporalidad de las mediciones.</p> <p>Criterios de verificación Deberá explicar el procedimiento para recolectar información de sus beneficiarios (características socioeconómicas para personas físicas y características específicas para personas morales). Así mismo, se debe señalar las variables que mide y la temporalidad con que realiza las mediciones. De manera adicional, se debe señalar si se recolecta información de no beneficiarios con fines de comparación con la población beneficiaria y especificar qué tipo de información. Podrá incorporar formato o documento adicional que complementa o refleje su respuesta, máximo una cuartilla.</p>	B	<p>No procede valoración cuantitativa. La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área que es evaluada. Deberá incorporar evidencia de la información que recaba según el procedimiento descrito.</p>
<p>Pregunta A.9. ¿En el documento normativo del PP (Reglas de Operación) es posible identificar el resumen narrativo de la MIR?</p> <p>Criterios de verificación El resumen narrativo de la MIR hace referencia a los objetivos de nivel Fin, Propósito, Componente y Actividad.</p>	A	Reglas de Operación del PP.
<p>Pregunta A.10. Los indicadores de la Ficha Técnica del PP cuentan con la siguiente información:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) El nombre del indicador es de máximo diez palabras y sintácticamente compuesto por la relación aritmética del indicador más el complemento.</p> <p>b) La descripción del indicador es una breve explicación de lo que representa el resultado obtenido de la aplicación de la fórmula del indicador, no mayor a 240 caracteres.</p> <p>c) La fórmula del indicador está bien</p>	A	<p>Anexo 1: "Indicadores y Metas, sección i: Calidad del indicador de desempeño conforme a criterios de verificación".</p> <p>Ficha Técnica del Programa Presupuestario emitido del Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>construida.</p> <p>d) Estableció de manera correcta la unidad de medida del indicador.</p> <p>e) La frecuencia de evaluación (medición) del indicador es correcta y congruente con la programación que se hizo del mismo en el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p> <p>f) Capturó la línea base del indicador, considerando como tal la del año en que inició operaciones el PP o se creó el indicador.</p> <p>g) Estableció correctamente la meta anual del indicador y la meta sexenal, considere el sentido del indicador, la unidad de medida y la frecuencia de medición.</p> <p>h) El sentido del indicador es correcto (ascendente, descendente o constante).</p> <p>i) El nombre del indicador y su fórmula son congruentes entre sí.</p> <p>j) Seleccionó correctamente el tipo de fórmula (Proporciones, Otras proporciones, Razones, Tasas, Índices de variación).</p> <p>k) Especificó de manera correcta una de las cuatro dimensiones a medir con la construcción del indicador (Eficiencia, Eficacia, Economía y Calidad).</p> <p>l) El nombre de las variables es corto y congruente con lo que se quiere medir en el indicador.</p> <p>m) Las unidades de medida de las variables son correctas.</p> <p>n) Los medios de verificación de las variables y sus fuentes de información indican el documento, base de datos o sistema, así como el área en donde se encuentra la información.</p> <p>o) La meta anual de las variables es correcta.</p>		



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta A.11. Las metas de los indicadores de la MIR del PP tienen las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Unidad de medida correcta. b) Está orientada a evaluar el desempeño.</p>	A	<p>Anexo 1: “Indicadores y Metas, sección ii: Metas de los indicadores”</p> <p>Programación Anual de Indicadores del Programa Presupuestario emitido del Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>
<p>Pregunta A.12. ¿Con cuáles programas federales o estatales y en qué aspectos, el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>En la respuesta se deberá incluir el análisis que considere los siguientes aspectos:</p> <p>a) El propósito de los PPs; b) La definición de la población objetivo; c) Los tipos de apoyos otorgados por el PP; y d) La cobertura del PP.</p>	B	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>Anexo 2 “Complementariedad y Coincidencias entre Programas Federales, Estatales y Municipales”.</p> <p>Documentos oficiales, Reglas de Operación de PPs federales, estatales o municipales y Matrices de Indicadores para Resultados de los PPS.</p>
APARTADO B. PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta B.1. Existe relación entre los objetivos establecidos en el Plan Veracruzano de Desarrollo y el Programa Sectorial con los objetivos a nivel de Fin y Propósito del PP considerando que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Se debe alinear el objetivo del Fin del PP a los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo, identificando en su redacción su contribución al mismo. b) Se debe alinear el objetivo del Propósito del PP al Programa Sectorial, tomando como referencia a la población objetivo, los indicadores o metas establecidos en el mismo, ya sea retomándolo en su totalidad o parcialmente.</p>	A	<p>La fuente mínima a utilizar debe ser la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014, emitida del Sistema de Indicadores de Evaluación de Desempeño (SIED), Plan Veracruzano de Desarrollo y Programa Sectorial.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta B.2. El PP cuenta con una Programación Anual de Indicadores para alcanzar sus objetivos establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Se encuentra registrado en el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño.</p> <p>b) Incorpora metas para cada uno de los objetivos establecidos.</p> <p>c) Mantiene congruencia en la programación de las metas de sus indicadores con su frecuencia de evaluación.</p>	<p>A</p>	<p>La fuente mínima a utilizar debe ser la Programación Anual de Indicadores 2015 y la Ficha Técnica del Programa Presupuestario del mismo ejercicio fiscal emitidas del Sistema de Indicadores de Evaluación de Desempeño (SIED).</p>
<p>Pregunta B.3. El PP utiliza informes de evaluaciones externas:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) De manera regular, es decir, uno de los elementos para la toma de decisiones sobre cambios al PP son los resultados de evaluaciones externas.</p> <p>b) De manera institucionalizada, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.</p> <p>c) Para definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.</p> <p>d) De manera consensada, participan operadores, gerentes y personal de la unidad de planeación y/o evaluación.</p>	<p>A</p>	<p>Informes o reportes de evaluaciones externas realizadas en ejercicios anteriores y la evidencia de que los resultados obtenidos fueron utilizados para la mejora del Programa Presupuestario.</p>
<p>Pregunta B.4. Del total de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) identificados en evaluaciones realizadas en los tres últimos años, ¿qué porcentaje han sido solventados de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo y/o institucionales?</p>	<p>A</p>	<p>Informes de seguimiento o reportes de ejecución de Aspectos Susceptibles de Mejora en donde se señale el porcentaje de avance de los mismos.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta B.5. ¿Con las acciones definidas en los documentos de trabajo e institucionales, que a la fecha se han implementado, provenientes del Mecanismo para el seguimiento a los ASM derivados de informes y evaluaciones a los PPs de la Administración Pública Estatal, se han logrado los resultados establecidos?</p> <p>Criterios de verificación: En la respuesta se deben indicar los resultados de la implementación de las acciones para atender los ASM y si coinciden con los resultados esperados establecidos en los documentos de trabajo e institucionales; adicionalmente, se debe señalar si el producto/evidencia del resultado permite dar cuenta del mismo y, en su caso, si se considera que existen efectos adicionales de dichas acciones que el PP no haya identificado.</p>	<p>B</p>	<p>No procede a valoración cuantitativa. La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área que ha sido evaluada y respaldada con evidencia correspondiente.</p>
<p>Pregunta B.6. ¿Qué recomendaciones de la(s) evaluación(es) externa(s) no han sido atendidas y por qué?</p> <p>Criterios de verificación: En la respuesta se deben señalar cuales recomendaciones no han sido atendidas y su justificación. Así mismo, se debe señalar cuales recomendaciones se consideran que afectan directamente al propósito del PP.</p>	<p>B</p>	<p>No procede a valoración cuantitativa. La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área que ha sido evaluada y respaldada con evidencia correspondiente.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta B.7. A partir del análisis de las evaluaciones externas realizadas al PP y de su experiencia en la temática ¿qué temas del PP considera importante evaluar mediante instancias externas?</p> <p>Criterios de verificación: En la respuesta se debe establecer una síntesis con los resultados de las principales evaluaciones externas realizadas al programa; de los temas evaluados y de los resultados de las evaluaciones, considerados para sugerir los temas a ser evaluados por instancias externas y justificar el porqué de la selección de estos temas.</p>	<p>B</p>	<p>No procede a valoración cuantitativa. La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área que ha sido evaluada y respaldada con evidencia correspondiente.</p>
<p>Pregunta B.8. El PP recolecta información acerca de:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) La contribución del PP a los objetivos del programa sectorial, especial o institucional. b) Los tipos y montos de apoyo otorgados a los beneficiarios en el tiempo. c) Las características socioeconómicas de sus beneficiarios. d) Las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias, con fines de comparación con la población beneficiaria.</p>	<p>A</p>	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área que ha sido evaluada, deberá ser acompañado de la evidencia clara de la información recolectada.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta B.9. El PP recolecta información para monitorear su desempeño con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Es oportuna, es decir; se recolecta en los periodos de tiempo consistentes con los que se debe reportar información del PP.</p> <p>b) Es confiable, es decir; describe con verdad la realidad y los efectos generados por la ejecución del propio PP e incluso es validada por los ejecutores responsables del mismo.</p> <p>c) Está sistematizada, es decir; se encuentra ordenada y clasificada conforme a las necesidades del programa, por ejemplo: según componentes otorgados, beneficiarios, grupos de edad, región o municipio.</p> <p>d) Es pertinente respecto al PP, es decir; se relaciona correctamente con la información de los indicadores a nivel de Actividades y Componentes.</p> <p>e) Está actualizada, es decir; corresponde al periodo de evaluación que se informa o reporta en el PP.</p> <p>f) Está disponible, es decir; al alcance de los ejecutores del PP y de los beneficiarios del mismo, ya sea de manera impresa o en plataformas o portales de internet.</p>	<p>A</p>	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área que ha sido evaluada, deberá ser acompañado de la evidencia clara de la información recolectada.</p>
APARTADO C. COBERTURA Y FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta C.1. El PP cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Incluye la definición de la población objetivo.</p> <p>b) Especifica metas de cobertura anual.</p> <p>c) Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.</p> <p>d) Es congruente con el diseño del PP.</p>	<p>A</p>	<p>Documento que señale la estrategia de cobertura empleada para atender a la población objetivo. Este debe ser de carácter oficial.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta C.2. ¿El PP cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo? En caso de contar con estos, especifique cuáles y qué información utiliza para hacerlo.</p> <p>Criterios de verificación: En la respuesta se debe describir, de manera resumida, la metodología de focalización y las fuentes de información, es decir: el proceso mediante el cual se garantiza que el presupuesto autorizado en el PP se destina a la población objetivo y para ello muestra los procesos para identificarla, seleccionarla, priorizarla, registrarla o afiliarla.</p>	B	<p>No procede a valoración cuantitativa. La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área que ha sido evaluada, deberá ser acompañado de la evidencia clara que explique el mecanismo utilizado para identificar la población objetivo.</p>
<p>Pregunta C.3. A partir de las definiciones de la población potencial, la población objetivo y la población atendida, ¿cuál ha sido la cobertura del PP?</p> <p>Criterios de verificación: En la respuesta se debe analizar la evolución de la población atendida y su convergencia con la población potencial, es decir, si el programa ha logrado atender a toda la población objetivo. El análisis se debe sustentar con información y se debe adjuntar en el Anexo 3: “Evolución de la Cobertura” y en el Anexo 4 “Información de la Población Atendida”.</p>	B	<p>No procede a valoración cuantitativa. Anexo 3: “Evolución de la Cobertura” y Anexo 4 “Información de la Población Atendida”.</p>
APARTADO D. OPERACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta D.1. En los Manuales de Procedimientos de la(s) Unidad(es) Presupuestal(es) Responsable(s) ejecutora(s) del PP, se encuentran descritos los siguientes procedimientos:</p> <p>Criterios de verificación: a) Procedimiento para recibir, registrar y dar trámites a las solicitudes de apoyo, conforme a las características de la población objetivo, con formatos definidos y disponibles a la población objetivo y en apego al documento normativo del programa. b) Procedimiento para la selección de los</p>	A	<p>Manuales de procedimientos actualizados de las Unidades Responsables que ejecutan el Programa Presupuestario evaluado.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
beneficiarios y/o proyectos en los cuales se incluyan los criterios de elegibilidad y requisitos. c) Procedimiento para el otorgamiento de los bienes o servicios del PP (Componentes).		
Pregunta D.2. El PP cuenta con mecanismos documentados para verificar que los procedimientos descritos en el punto anterior, incorporados en el Manual o Manuales de Procedimientos se encuentran: Criterios de verificación: a) Estandarizados: es decir su aplicación se realiza conforme al manual en todas y cada una de las áreas de atención. b) Sistematizados: es decir, el procedimiento se encuentra ordenado y obedece a una estructura lógica. c) Difundidos públicamente: es decir, los procedimientos se hacen de conocimiento tanto de quienes operan el PP como de la población objetivo, ya sea mediante la publicación en una página de internet o en mediante la colocación de carteles en las áreas de atención.	A	La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, deberá ser acompañado de la evidencia clara que explique el mecanismo documentado para verificar los procedimientos.
Pregunta D.3. Los Componentes del PP se encuentran registrados en los siguientes instrumentos del marco normativo – administrativo: Criterios de verificación: a) En el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS). b) En el Portal de Internet e-trámites Veracruz: http://tramites.veracruz.gob.mx/por-dependencia . c) En el Manual de Servicios al Público de la dependencia o entidad.	A	La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, oficio o documento mediante el cual se requirió a la Contraloría General o a la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario la incorporación de los Componentes en el RETS, en el portal de internet e-trámites Veracruz y Manual de Servicios al Público.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta D.4 ¿El PP cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes? (socioeconómicas en el caso de personas físicas y específicas en el caso de personas morales)</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Se cuenta con información sistematizada para cuantificar la demanda de apoyos.</p> <p>b) Se pueden identificar las características de los solicitantes.</p>	<p>A</p>	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, deberá ser acompañado de la evidencia clara que detalle la información sistematizada disponible en la dependencia o entidad evaluada conforme a los criterios de verificación.</p>
<p>Pregunta D.5. ¿Cuáles cambios recientes (últimos tres años) se han realizado en el documento normativo del PP para permitir agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes?</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>En la respuesta se deben describir las modificaciones o implementaciones recientes en las ROP o documento normativo, explicando el hecho o circunstancia que motivó la(s) modificación(es) y el(los) resultado(s) provocado(s) por esto(s), que impliquen una mejora y simplificación regulatoria o de procesos en el PP y cuyos beneficios se presenten en términos de: reducción de tiempos, reducción de costos de operación, reducción de cantidad de requisitos, etc.</p> <p>Además de lo anterior, se debe explicar de manera resumida cuáles serían los cambios sustantivos que se requeriría hacer a los apartados específicos de las ROP o documento normativo del PP para atender las áreas de mejora identificadas en esta evaluación, y mencionar si existe evidencia de los cambios efectuados que han permitido agilizar el proceso.</p>	<p>B</p>	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, deberá describir las modificaciones realizadas en el documento normativo del PP conforme a los criterios de verificación.</p>
<p>Pregunta D.6. ¿Cuáles son los problemas que enfrenta la Unidad Administrativa que opera el PP para la transferencia de recursos a las instancias ejecutoras y/o a los beneficiarios y, en su caso, qué estrategias ha implementado?</p>	<p>B</p>	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, conforme a los criterios de verificación.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Criterios de verificación:</p> <p>En la respuesta se deben explicitar qué informes, sistemas o documentación fue revisada; una descripción de los mecanismos de transferencias detallando la participación de las instancias correspondientes, la problemática detectada, y en ese caso, la propuesta para solucionar dicha problemática.</p>		
<p>Pregunta D.7. El PP identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en los siguientes conceptos:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Gastos en Operación: Directos e Indirectos.</p> <p>b) Gastos en Mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000 y/o 3000.</p> <p>c) Gastos en Capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el PP es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).</p> <p>d) Gasto Unitario: Gastos Totales / Población Atendida (Gastos Totales = Gastos en Operación + Gastos en Mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.</p>	A	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, conforme a los criterios de verificación.</p>
<p>Pregunta D.8. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para la operación del PP y qué proporción del presupuesto total del PP representa cada una de las fuentes?</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>En la respuesta se deben indicar las fuentes de financiamiento del PP; los montos de cada una de ellas (asignados y ejercidos), y en caso de que existan diferencias entre el presupuesto</p>	B	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, conforme a los criterios de verificación.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
ejercido y el asignado, se deben detallar y documentar las causas.		
<p>Pregunta D.9. Las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que cuenta el PP tienen las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Cuentan con fuentes de información confiables y permiten verificar o validar la información capturada.</p> <p>b) Tienen establecida la periodicidad y las fechas límites para la actualización de los valores de las variables.</p> <p>c) Proporcionan información al personal involucrado en el proceso correspondiente.</p> <p>d) Están integradas, es decir, no existe discrepancia entre la información de las aplicaciones o sistemas.</p>	A	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial emitido por el área evaluada, deberá indicar el nombre de la aplicación o sistema, quien lo administra y demás elementos requeridos en los criterios de verificación.</p>
<p>Pregunta D.10. ¿Cuál es el avance de los indicadores de gestión (Actividades y Componentes) y estratégicos (Fin y Propósito) de la MIR del PP respecto de sus metas?</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>En la respuesta se deben presentar los valores definitivos de los indicadores para el ejercicio fiscal en evaluación reportados en el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED), incorporando el formato SIED-006 Avance de Indicadores y Justificación, a partir del cual se llevará a cabo una valoración por nivel de objetivo (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) respecto al avance de los indicadores en relación a sus metas.</p>	B	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>Formato SIED-006 Avance de Indicadores y Justificación. Un breve resumen de los principales resultados obtenidos.</p>
<p>Pregunta D.11. El PP cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Las ROP o documento normativo están disponibles en la página electrónica de manera accesible, a menos de tres clics.</p> <p>b) Los resultados principales del PP son difundidos en la página electrónica de la</p>	A	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial, deberá indicar las direcciones electrónicas en donde se difunden los distintos documentos señalados en los criterios de verificación.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>dependencia o entidad ejecutora, de manera accesible, a menos de tres clics.</p> <p>c) Cuenta con un teléfono o correo electrónico para informar y orientar tanto al beneficiario como al ciudadano en general, sobre el PP y sus bienes y/o servicios entregables (Componentes), disponible en la página electrónica, accesible a menos de tres clics.</p> <p>d) La dependencia o entidad que opera el PP no cuenta con modificación de respuesta a partir de recursos de revisión presentados ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).</p>		
APARTADO E. PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta E.1. El PP cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.</p> <p>b) Corresponden a las características de sus beneficiarios.</p> <p>c) Los resultados que arrojan son representativos.</p>	A	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial, en el que se indique el instrumento utilizado para medir el grado de satisfacción y la metodología para su correspondiente aplicación. Deberá mostrar el informe de resultados más recientemente obtenido.</p>
APARTADO F. MEDICIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta F.1. ¿Cómo documenta el PP sus resultados a nivel de Fin y de Propósito?</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Con indicadores de la MIR.</p> <p>b) Con hallazgos de estudios o evaluaciones que no son de impacto.</p> <p>c) Con información de estudios o evaluaciones rigurosas nacionales o internacionales que muestran el impacto de programas similares.</p> <p>d) Con hallazgos de evaluaciones de impacto.</p>	B	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial adjuntando la evidencia que respalda su respuesta.</p>
<p>Pregunta F.2. En caso de que el PP cuente con indicadores para medir su Fin y Propósito, inciso a) de la pregunta anterior, ¿cuáles han sido sus resultados?</p>	A	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial adjuntando la evidencia que respalda su respuesta, se recomienda incorporar reporte de avance emitido del Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta F.3. En caso de que el PP cuente con evaluación(es) externa(s) que no sea(n) de impacto y que permite(n) identificar hallazgo(s) relacionado(s) con el Fin y el Propósito, inciso b) de la pregunta F.1., dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Se compara la situación de los beneficiarios en al menos dos puntos en el tiempo, antes y después de otorgado el apoyo.</p> <p>b) La metodología utilizada permite identificar algún tipo de relación entre la situación actual de los beneficiarios y la intervención del PP.</p> <p>c) Dados los objetivos del PP, la elección de los indicadores utilizados para medir los resultados se refieren al Fin y Propósito y/o características directamente relacionadas con ellos.</p> <p>d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados entre los beneficiarios del PP.</p>	<p>A</p>	<p>Reportes de evaluaciones externas y la relación que guarda con los indicadores a nivel de Fin y Propósito conforme a los criterios de verificación.</p>
<p>Pregunta F.4. En caso de que el PP cuente con evaluación(es) externa(s), diferente(s) a evaluaciones de impacto, que permite(n) identificar uno o varios hallazgos relacionados con el Fin y/o el Propósito del programa, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?</p>	<p>B</p>	<p>No procede valoración cuantitativa. La respuesta se debe integrar como un documento oficial adjuntando los resultados obtenidos en las evaluaciones que se indican en la pregunta F.4.</p>
<p>Pregunta F.5. En caso de que el PP cuente con información de estudios o evaluaciones nacionales e internacionales que muestran impacto de programas similares, inciso c) de la pregunta F.1., dichas evaluaciones cuentan con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.</p> <p>b) La(s) metodología(s) aplicadas son acordes a las características del PP y la información disponible, es decir, permite generar una</p>	<p>A</p>	<p>La respuesta se debe integrar como un documento oficial que señale y muestre evidencia del cumplimiento de los criterios de verificación establecidos.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios. c) Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo. d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.		
Pregunta F.6. ¿Cuál es el avance que muestran los indicadores de Fin, Propósito y de los Componentes que se establecen en la MIR del PP? Criterios de verificación: a) El porcentaje de cumplimiento que se obtiene al comparar la meta realizada con la meta programada del indicador. Se establece cumplimiento cuando el porcentaje alcanzado con respecto a la meta programada se encuentra entre el 90% y el 110%. b) Considere siempre el sentido del indicador.	A	La respuesta se debe integrar como un documento oficial adjuntando la evidencia que respalda su respuesta, se recomienda incorporar reporte de avance emitido del Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).

Cuando la información soporte que respalda la respuesta de alguna de las preguntas se encuentra en Internet, podrá señalar la dirección electrónica completa de donde se encuentra publicada la información.