



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE
FINANZAS Y PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

**Guía para responder el Cuestionario
Diagnóstico mediante el cual se realiza la
Evaluación de Diseño de Programas
Presupuestarios**

Ejercicio Fiscal

2013



Estructura de los reactivos del cuestionario

Se trata de 25 reactivos, divididos en 4 apartados, correspondientes a los siguientes temas:

Estructura del Cuestionario Diagnóstico

Apartados	Número de preguntas		Ponderación para la calificación final
A. Justificación de la creación y del diseño del PP	De la A1 a la A6	6	30%
B. Alineación de la Planeación del PP	De la B1 a la B2	2	10%
C. Descripción del Programa Presupuestario	De la C1 a la C10	10	50%
D. Operación del Programa Presupuestario	De la D1 a la D7	7	10%
TOTALES	25		100%

Calificación global del PP = Calificación apartado A(0.30) + Calificación apartado B(0.10) + Calificación apartado C(0.50) + Calificación apartado D(0.10)

Tipo de respuestas y abreviaturas

Existen dos tipos de respuestas a los reactivos del cuestionario:

- **Cuantitativa (A):** es una respuesta concreta, única y particular por cada pregunta, la cual está en función de los criterios de verificación y los parámetros de evaluación definidos en los Términos de Referencia. Toda pregunta debe venir acompañada del soporte documental correspondiente.
- **Cualitativa o Descriptiva (B):** es la respuesta a una pregunta concreta, la cual no requiere una valoración cuantitativa, se construye a partir de la revisión del soporte documental otorgado por la dependencia o entidad evaluada al agente evaluador, y se complementa con la información obtenida durante las entrevistas a profundidad con los servidores públicos. La extensión de estas respuestas no debe ser mayor a una cuartilla.



Guía para responder los reactivos del cuestionario y evidencia documental sugerida para acreditar las respuestas

Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
APARTADO A. JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN Y DEL DISEÑO DEL PP		
<p>Pregunta A.1. El problema o necesidad prioritaria que busca solventar el PP está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.</p> <p>b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.</p> <p>c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser las Reglas de Operación (ROP) o documento normativo, informes, diagnósticos, estudios, árbol del problema del PP y/o documentos utilizados por el programa que contenga información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización.</p>
<p>Pregunta A.2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el PP que describa de manera específica:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Causas, efectos y características del problema.</p> <p>b) Cuantificación, características y ubicación territorial de la población que presenta el problema.</p> <p>c) El plazo para su revisión y cuantificación.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser documentos diagnósticos y árbol del problema.</p>
<p>Pregunta A.3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el PP lleva a cabo?</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Consistencia con el diagnóstico del problema.</p> <p>b) Evidencia nacional o internacional de los efectos positivos del programa.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales y/o diagnósticos.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta A.4. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Unidad de medida. b) Están cuantificadas. c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información. d) Se define un plazo para su revisión y actualización.</p>	A	Las fuentes mínimas a utilizar deben ser Reglas de Operación, documento oficial, diagnóstico, programa sectorial, especial y/o institucional.
<p>Pregunta A.5. Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos del programa (padrón de beneficiarios) que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo. b) Incluya el tipo de apoyo otorgado. c) Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo. d) Cuente con mecanismos documentados para su depuración y actualización. Responderá la pregunta en un máximo de una cuartilla, considerando los criterios antes enunciados.</p>	B	No procede valoración cuantitativa. Deberá detallar la Evidencia Documental con la que sustenta la respuesta.
<p>Pregunta A.6. Si el programa recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la temporalidad de las mediciones.</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>Deberá explicar el procedimiento para recolectar información de sus beneficiarios (características socioeconómicas para personas físicas y características específicas para personas morales). Asimismo, debe señalar las variables que mide y la temporalidad con que realiza las mediciones. De manera adicional, se debe señalar si se recolecta información de no beneficiarios con fines de comparación con la población beneficiaria y especificar qué tipo de información. Podrá incorporar formatos o documentos adicionales que complementen o refleje su respuesta. Máximo una cuartilla.</p>	B	No procede valoración cuantitativa. La evidencia documental requerida mínima a utilizar deben ser documentos oficiales, padrón de beneficiarios, base de datos y/o sistemas informativos.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
APARTADO B. ALINEACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL PP		
<p>Pregunta B.1. El PP está claramente vinculado con el Plan Veracruzano de Desarrollo 2011 – 2016 y con el programa sectorial que le corresponde, considerando que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Seleccionó adecuadamente el Eje rector del Plan.</p> <p>b) Identifica correctamente a cual programa sectorial contribuye con su implementación.</p> <p>c) Seleccionó el objetivo del programa sectorial al cual contribuye con su implementación.</p> <p>d) Existe congruencia entre el objetivo del programa sectorial seleccionado y el propósito determinado para el PP.</p>	A	<p>La fuente mínima a utilizar debe ser la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014, emitida del Sistema de Indicadores de Evaluación de Desempeño (SIED).</p>
<p>Pregunta B.2. El Propósito del Programa Presupuestario está vinculado con los objetivos del Programa Sectorial que le corresponde considerando que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial; por ejemplo, la población objetivo.</p> <p>b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna de las metas y objetivos del programa sectorial.</p>	A	<p>La fuente mínima a utilizar debe ser la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014, emitida del Sistema de Indicadores de Evaluación de Desempeño (SIED), se puede complementar con la relación de objetivos del programa sectorial relacionados con el PP, la MIR, las Reglas de Operación.</p>
APARTADO C. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta C.1. Para cada uno de los Componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de actividades que:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.</p> <p>b) Se redactan conforme a la estructura sintáctica: Sustantivo derivado de un verbo + Complemento. Ejemplo: Selección de los beneficiarios de una beca escolar.</p>	A	<p>La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>c) Están ordenadas de manera cronológica. d) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes. e) Su realización genera con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.</p>		
<p>Pregunta C.2. Los Componentes señalados en la MIR del programa cumplen con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Son los bienes o servicios que produce el programa. b) Están redactados como resultados logrados, conforme a la estructura sintáctica siguiente: Productos terminados o servicios proporcionados + verbo en participio pasado. Ejemplo: Becas entregadas. c) Son necesarios, es decir, ninguno de los componentes es prescindible para producir el Propósito. d) Su realización se genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el propósito.</p>	A	<p>La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>
<p>Pregunta C.3. El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos. b) Su logro no está controlado por los responsables del Programa Presupuestario. c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo. d) Está redactado como una situación alcanzada, conforme a la siguiente estructura sintáctica: Sujeto (Población o área de enfoque) + Verbo en presente + Complemento (Resultado logrado), ejemplo: Los turistas reciben servicios integrales de asistencia mecánica y orientación. e) Incluye la población objetivo.</p>	A	<p>La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta C.4. El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.</p> <p>b) Su logro no está controlado por los responsables del programa.</p> <p>c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.</p> <p>d) Se redactó conforme a esta estructura sintáctica: El que (contribuir a un objetivo superior) + mediante / a través de + el cómo (la solución del problema). Ejemplo: Contribuir a mejorar los ingresos de los productores, mediante el otorgamiento de apoyos a los proyectos productivos a las mujeres y hombres de 18 años y más que habitan en núcleos agrarios.</p> <p>e) Evita el uso de siglas o términos genéricos (p.e. “acciones” u “obras realizadas”) que no dejen claramente establecido el resultado que busca el objetivo.</p>	<p>A</p>	<p>La fuente de información mínima a utilizar debe ser la MIR o la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p>
<p>Pregunta C.5. ¿En el documento normativo del Programa Presupuestario es posible identificar el resumen narrativo de la MIR?</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>El resumen narrativo de la MIR hace referencia a los objetivos de nivel Fin, Propósito, Componente y Actividad.</p>	<p>A</p>	<p>Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser las Reglas de Operación del Programa o documento normativo, manuales de operación y/o MIR.</p>
<p>Pregunta C.6. En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del PP, existen indicadores para medir el desempeño del Programa conforme a los siguientes criterios:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Claridad, que sea preciso y fácil de interpretar.</p> <p>b) Relevancia, que permita dimensionar lo más importante a medir para el logro de los objetivos.</p> <p>c) Economía, que incluya variables cuya información esté disponible a un costo razonable.</p>	<p>A</p>	<p>Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 y Anexo Indicadores y Metas, Sección I: Criterios de selección de un indicador de desempeño.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>d) Monitoreable, que pueda ser verificable por terceros.</p> <p>e) Adecuado, que aporte una base suficiente para evaluar el desempeño.</p> <p>f) Aporte marginal, que provea de información adicional para medir el logro alcanzado en un determinado objetivo, en caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño.</p>		
<p>Pregunta C.7. Los indicadores de la Ficha Técnica del Programa Presupuestario cuentan con la siguiente información:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) El nombre del indicador es de máximo diez palabras y sintácticamente compuesto por la relación aritmética del indicador más el complemento.</p> <p>b) Estableció correctamente la meta anual del indicador.</p> <p>c) La fórmula del indicador está bien construida.</p> <p>d) El nombre del indicador y su fórmula son congruentes entre sí.</p> <p>e) Seleccionó correctamente el tipo de fórmula.</p> <p>f) Estableció de manera correcta la unidad de medida del indicador.</p> <p>g) La frecuencia de evaluación del indicador es correcta y congruente con la programación que se hizo del mismo en el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED).</p> <p>h) Especificó de manera correcta una de las cuatro dimensiones a medir con la construcción del indicador (Eficiencia, Eficacia, Economía y Calidad).</p> <p>i) El sentido del indicador es correcto.</p> <p>j) El nombre de las variables es corto y congruente con lo que se quiere medir en el indicador.</p> <p>k) Las unidades de medida de las variables son correctas.</p> <p>l) Los medios de verificación de las variables y sus fuentes de información indican el documento, base de datos o sistema, así como el área en donde se encuentra la información.</p> <p>m) La meta anual de las variables correcta.</p>	<p>A</p>	<p>Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 y Anexo Indicadores y Metas, sección II: Calidad del indicador de desempeño conforme a criterios de verificación.</p>



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta C.8. Las metas de los indicadores de la MIR del PP tienen las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Unidad de medida correcta. b) Está orientada a evaluar el desempeño</p>	A	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 y Anexo Indicadores y Metas, sección III: Metas de los indicadores.
<p>Pregunta C.9. Los indicadores de la Ficha Técnica del Programa Presupuestario tienen especificados los medios de verificación con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Son oficiales o institucionales. b) Tienen nombres que permiten identificarlos. c) Permiten llevar a cabo la evaluación en más de una ocasión, es decir, permiten reproducir el cálculo del indicador. d) Son públicos y accesibles a cualquier persona.</p>	A	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 y Anexo Indicadores y Metas, sección IV: Los medios de verificación del indicador.
<p>Pregunta C.10. Considerando el conjunto de objetivos-indicadores-medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR, es posible identificar lo siguiente:</p> <p>Criterios de verificación:</p> <p>a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.</p>	A	Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2014 y Anexo Indicadores y Metas.
APARTADO D. OPERACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
<p>Pregunta D.1. Los procedimientos para recibir, registrar y responder las solicitudes de bienes y/o servicios generados por el Programa cuentan con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Corresponden a las características de la población objetivo. b) Cuentan con formatos definidos (en caso de requerirlos). c) Están disponibles para la población objetivo. d) Están apegados al documento normativo del programa.</p>	A	La fuente de información mínima a utilizar deben ser Reglas de Operación o Manuales de Procedimientos y/o Servicios al Público.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta D.2. Los procedimientos del programa para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Incluye criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.</p> <p>b) Están estandarizados y son utilizados por todas las instancias ejecutoras.</p> <p>c) Están sistematizados.</p> <p>d) Están difundidos públicamente.</p>	A	La fuente de información mínima a utilizar deben ser Reglas de Operación o Manuales de Procedimientos y/o Servicios al Público.
<p>Pregunta D.3. Los procedimientos para otorgar los Componentes (bienes y servicios) del Programa a los beneficiarios, tienen las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Están estandarizados y son utilizados por todas las instancias ejecutoras.</p> <p>b) Están sistematizados.</p> <p>c) Están difundidos públicamente.</p> <p>d) Están apegados al documento normativo del programa.</p>	A	La fuente de información mínima a utilizar deben ser Reglas de Operación o Manuales de Procedimientos y/o Servicios al Público.
<p>Pregunta D.4. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los Componentes (bienes y servicios) que ofrece y los desglosa en los siguientes conceptos:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Gastos de operación: Directos e Indirectos.</p> <p>b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000 y/o 3000.</p> <p>c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej.: terrenos, construcción, equipamiento,</p>	A	No se requiere evidencia.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>inversiones complementarias).</p> <p>d) Gasto unitario: Gastos totales / Población atendida. En donde: Gastos totales es igual a gastos de operación + gastos en mantenimiento. (Para programas en sus primeros dos años de operación se deben considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital).</p>		
<p>Pregunta D.5. El Programa Presupuestario cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Las Reglas de Operación del Programa o documento normativo están disponibles en la página electrónica de manera accesible, a menos de tres clics.</p> <p>b) Los resultados principales del Programa son difundidos en la página electrónica de manera accesible, a menos de tres clics.</p> <p>c) Cuentan con un teléfono o correo electrónico para informar y orientar tanto al beneficiario como al ciudadano en general, disponible en la página electrónica, accesible a menos de tres clics.</p> <p>d) La dependencia o entidad que opera el Programa no cuenta con modificación de respuesta a partir de recursos de revisión.</p>	A	Dirección electrónica de la dependencia o entidad en donde se encuentra la información solicitada.
<p>Pregunta D.6. El Programa Presupuestario cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>a) Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.</p> <p>b) Corresponden a las características de sus beneficiarios.</p> <p>c) Los resultados que arrojan son representativos.</p> <p>d) Se lleva a cabo la difusión de la información en la página de Internet de la dependencia o entidad ejecutora del Programa.</p>	A	Instrumento de evaluación utilizado y documento de evaluación final generado en la última ocasión que se utilizó dicha herramienta.



Pregunta	Tipo de Respuesta	Evidencia Documental
<p>Pregunta D.7. ¿Con cuáles programas federales o estatales y en qué aspectos, el programa evaluado podría tener complementariedad y/o coincidencias?</p> <p>Criterios de verificación</p> <p>En la respuesta se deberá incluir el análisis que considere los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) El propósito de los programasb) la definición de la población objetivoc) los tipos de apoyos otorgados por el programa yd) la cobertura del programa.	<p>B</p>	<p>No procede valoración cuantitativa.</p> <p>Las fuentes de información mínimas a utilizar deber ser documentos oficiales, Reglas de Operación de programas presupuestarios estatales o federales y Matrices de Indicadores para Resultados de los PP.</p>