



**SEFIPLAN**

SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Subsecretaría de Egresos  
Dirección General de Contabilidad Gubernamental  
Subdirección de Análisis e Integración de la Cuenta Pública

**MANUAL**

**DE  
PROCEDIMIENTOS**

Ejecutivo de Proyectos de Integración  
de la Cuenta Pública

**Octubre 2014**

Secretaría de Finanzas y Planeación  
Subsecretaría de Finanzas y Administración  
Dirección General de Administración  
Subdirección de Organización y Procesos Administrativos  
SE/DGCG/SAICP-P-02-A5



**ÍNDICE**

**Presentación**

**Estructura Orgánica del Área..... 1**

**Simbología de Diagramas..... 2**

***Descripción y Diagramas de Procedimientos***

**Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública**

Integración y Revisión de la Información que Formará Parte  
de la Cuenta Pública..... 4

Integración, Impresión y Revisión de la Cuenta Pública ..... 7

**Firmas de Autorización..... 11**

COPIA NO CONTROLADA



## PRESENTACIÓN

La presente administración se caracteriza por promover una mejora en los procesos y resultados del Gobierno para eficientar la función pública, bajo criterios de mejoras operacionales y administrativas, evaluando permanentemente la organización, funcionamiento y responsabilidades de la Administración Pública Estatal.

Asimismo, el Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, establece en sus acciones impulsar el desarrollo organizacional y proveer a los órganos y áreas administrativas de herramientas que permitan mejorar la función pública, a fin de coadyuvar en el establecimiento de un Sistema de Planeación Estatal Moderno, que responda con oportunidad a las necesidades de los diferentes sectores y regiones de la Entidad.

La Secretaría de Finanzas y Planeación a través de los Manuales de Procedimientos, establece los procesos que realizan las áreas administrativas, con el fin de que contribuyan a lograr la eficiencia, calidad y productividad que demanda la sociedad, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Planeación y Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016.

La estructura del contenido del Manual de Procedimientos del Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública ofrece una respuesta a las necesidades del área administrativa. Para su manejo se indican y describen brevemente los componentes que lo integran:

- *Estructura Orgánica del Departamento:* Refleja en forma esquemática la jerarquización del área, objeto del Manual en cuestión.
- *Simbología de Diagramas:* Incluyen las figuras que se utilizan en las representaciones gráficas de los procedimientos.
- *Descripción y Diagramas de Procedimientos:* Expone de manera clara y concreta, cuáles son las actividades que le son inherentes a cada proceso y el área administrativa y/o puesto responsable de realizarlas.
- *Firmas de Autorización:* Incluyen las firmas de autorización desde el Secretario de Finanzas y Planeación hasta el Ejecutivo de Proyectos, dando formalidad al documento.

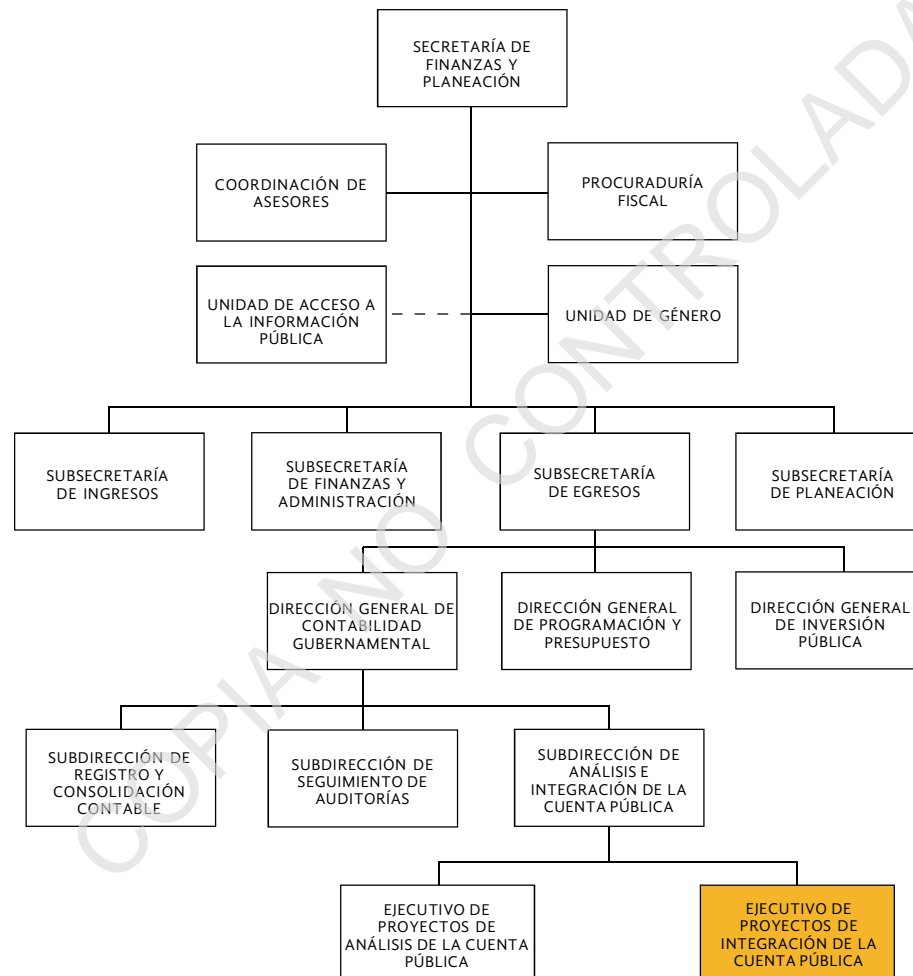
La información que integra este Manual, fue obtenida por un procedimiento que tiene dos modalidades: a) indirecto: a través del análisis del Manual anterior; b) directo: por medio de entrevistas con los niveles involucrados en cada procedimiento.

Procesada la información, se presenta en un formato que incluye:

- Nombre del procedimiento.
- Objetivo que se persigue en la realización del mismo.
- Frecuencia de realización.
- Procedimientos con los que conecta.
- Normas que rigen el procedimiento.
- Descripción del procedimiento especificando áreas administrativas o puestos involucrados y las actividades que deben llevarse a cabo para operar el proceso.
- Diagrama correspondiente.





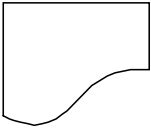



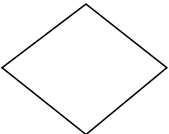

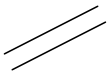





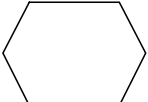


**ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ÁREA**





**SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMAS**

	Inicio y fin		Archivo temporal: cronológico (C), alfabético (A) o numérico (N)
	Actividad		Archivo definitivo: cronológico (C), alfabético (A) o numérico (N)
	Documento		Efectivo o cheque
	Sistema y/o archivo informático		Objeto o cosa
	Decisión		Actividades que se realizan de manera continua
	Pasa el tiempo		Actividades que se realizan de manera simultánea
	Conector de actividad		Indicadores de texto
	Conector de página		Disco compacto (CD) o Disco de video digital (DVD)
	Conector de procedimientos		



**EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN  
DE LA CUENTA PÚBLICA**

COPIA NO CONTROLADA



#### **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

**Integración y Revisión de la Información que Formará Parte de la Cuenta Pública.**

#### **OBJETIVO**

Recibir y revisar la información que integrará la Cuenta Pública del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

#### **FRECUENCIA DE REALIZACIÓN**

Anual.

#### **PROCEDIMIENTOS CON LOS QUE CONECTA**

- Integración, impresión y revisión de la Cuenta Pública.

#### **NORMAS**

- El Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública es responsable de revisar y custodiar los informes sectoriales y la información de los temas a incluir en la Cuenta Pública.
- El Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública debe apegarse a los Lineamientos establecidos para la Integración de la Cuenta Pública.

#### **FIRMA DE VALIDACIÓN**

ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA LA VALIDACIÓN DEL PROCESO Y EL APEGO AL MISMO.



**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

**Integración y Revisión de la Información que Formará Parte de la Cuenta Pública.**

**ÁREA Y/O PUESTO**

Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública.

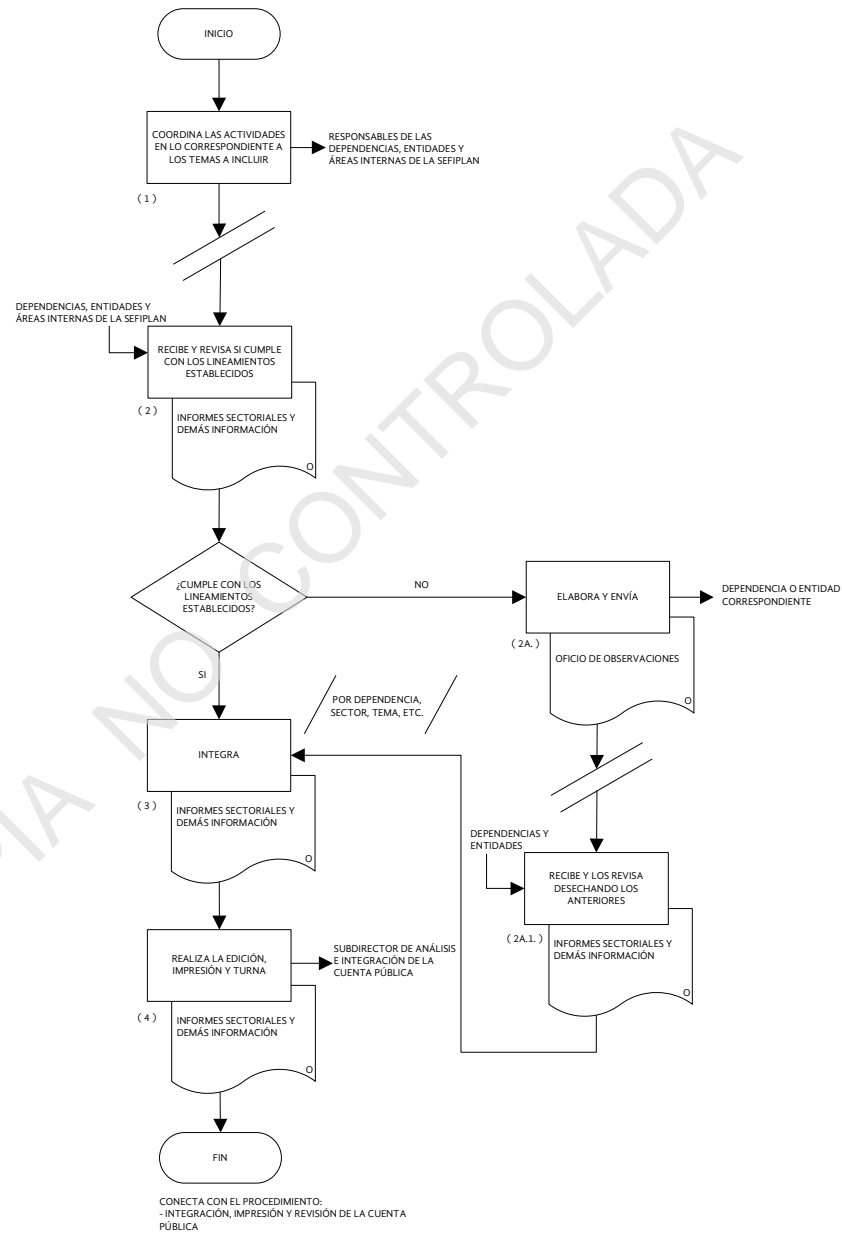
**ACTIVIDAD**

1. Coordina actividades en lo correspondiente a los temas a incluir en la información que enviarán para la elaboración de la Cuenta Pública, con los responsables de las Dependencias, Entidades y áreas internas de la SEFIPLAN.  
  
Pasa el tiempo.
2. Recibe los originales de los **Informes sectoriales y demás información** a utilizar en la Cuenta Pública de las Dependencias, Entidades y áreas internas de la SEFIPLAN, y revisa si cumple con los Lineamientos establecidos.  
  
¿Cumple con los Lineamientos establecidos?  
  
En caso de no cumplir con los Lineamientos establecidos:
- 2A. Elabora **Oficio de observaciones** en original y lo envía a la Dependencia o Entidad correspondiente.  
  
Pasa el tiempo.
- 2A.1. Recibe los **Informes sectoriales y demás información**, en original de las Dependencias y Entidades, y los revisa desechando los anteriores.  
  
Continúa con la actividad No.3.  
  
En caso de cumplir con los Lineamientos establecidos:
3. Integra los **Informes sectoriales y demás información** en original, por Dependencia, sector, tema, etc.
4. Realiza la edición e impresión de los **Informes sectoriales y demás información** en original y turna al Subdirector de Análisis e Integración de la Cuenta Pública.  
  
FIN DEL PROCEDIMIENTO.  
  
Conecta con el procedimiento:  
- Integración, Impresión y Revisión de la Cuenta Pública.



## INTEGRACIÓN Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE FORMARÁ PARTE DE LA CUENTA PÚBLICA

### EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA





#### **NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

**Integración, Impresión y Revisión de la Cuenta Pública.**

#### **OBJETIVO**

Revisar la Cuenta Pública del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, con la finalidad de que se haya elaborado correctamente.

#### **FRECUENCIA DE REALIZACIÓN**

Anual.

#### **PROCEDIMIENTOS CON LOS QUE CONECTA**

- Seguimiento de las Actividades Relacionadas con la Elaboración de la Cuenta Pública (Inherente al Ejecutivo de Proyectos de Análisis de la Cuenta Pública).

#### **NORMAS**

- El Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública debe revisar la Cuenta Pública y las propuestas que considere pertinentes.
- El Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública es responsable de la custodia de la información.

#### **FIRMA DE VALIDACIÓN**

ES RESPONSABILIDAD DEL EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA LA VALIDACIÓN DEL PROCESO Y EL APEGO AL MISMO.



**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

**Integración, Impresión y Revisión de la Cuenta Pública.**

**ÁREA Y/O PUESTO**

Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública.

**ACTIVIDAD**

1. Recibe los **Informes sectoriales y demás información** en original con el visto bueno del Subdirector de Análisis e Integración de la Cuenta Pública, para su integración a la **Cuenta Pública**.
2. Integra la **Cuenta Pública** con los **Informes sectoriales y demás información** y la imprime en un tanto, archivando de manera cronológica temporal los **Informes sectoriales y demás información**.
3. Verifica que la **Cuenta Pública** en un tanto, esté correcta.  
  
¿Está correcta la **Cuenta Pública**?  
  
En caso de no estar correcta la **Cuenta Pública**:
- 3A. Corrige los errores e imprime la **Cuenta Pública** en un tanto y desechando la anterior.  
  
Pasa el tiempo.  
  
Continúa con la actividad No.4.  
  
En caso de ser correcta la **Cuenta Pública**:
4. Turna la **Cuenta Pública**, en forma económica, al Ejecutivo de Proyectos de Análisis de la Cuenta Pública, en un tanto para su análisis.  
  
Pasa el tiempo.
5. Recibe la **Cuenta Pública**, en un tanto, del Ejecutivo de Proyectos de Análisis de la Cuenta Pública, y verifica si fue aceptada.  
  
¿Fue aceptada la **Cuenta Pública**?  
  
En caso de no ser aceptada la **Cuenta Pública**:
- 5A. Corrige las modificaciones e imprime la **Cuenta Pública** en un tanto y desechando la anterior.  
  
Pasa el tiempo.  
  
Continúa con la actividad No.4.



**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

**Integración, Impresión y Revisión de la Cuenta Pública.**

**ÁREA Y/O PUESTO**

Ejecutivo de Proyectos de Integración de la Cuenta Pública.

**ACTIVIDAD**

En caso de ser aceptada la Cuenta Pública:

6. Turna la **Cuenta Pública** en un tanto, al Subdirector de Análisis e Integración de la Cuenta Pública para su visto bueno.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.

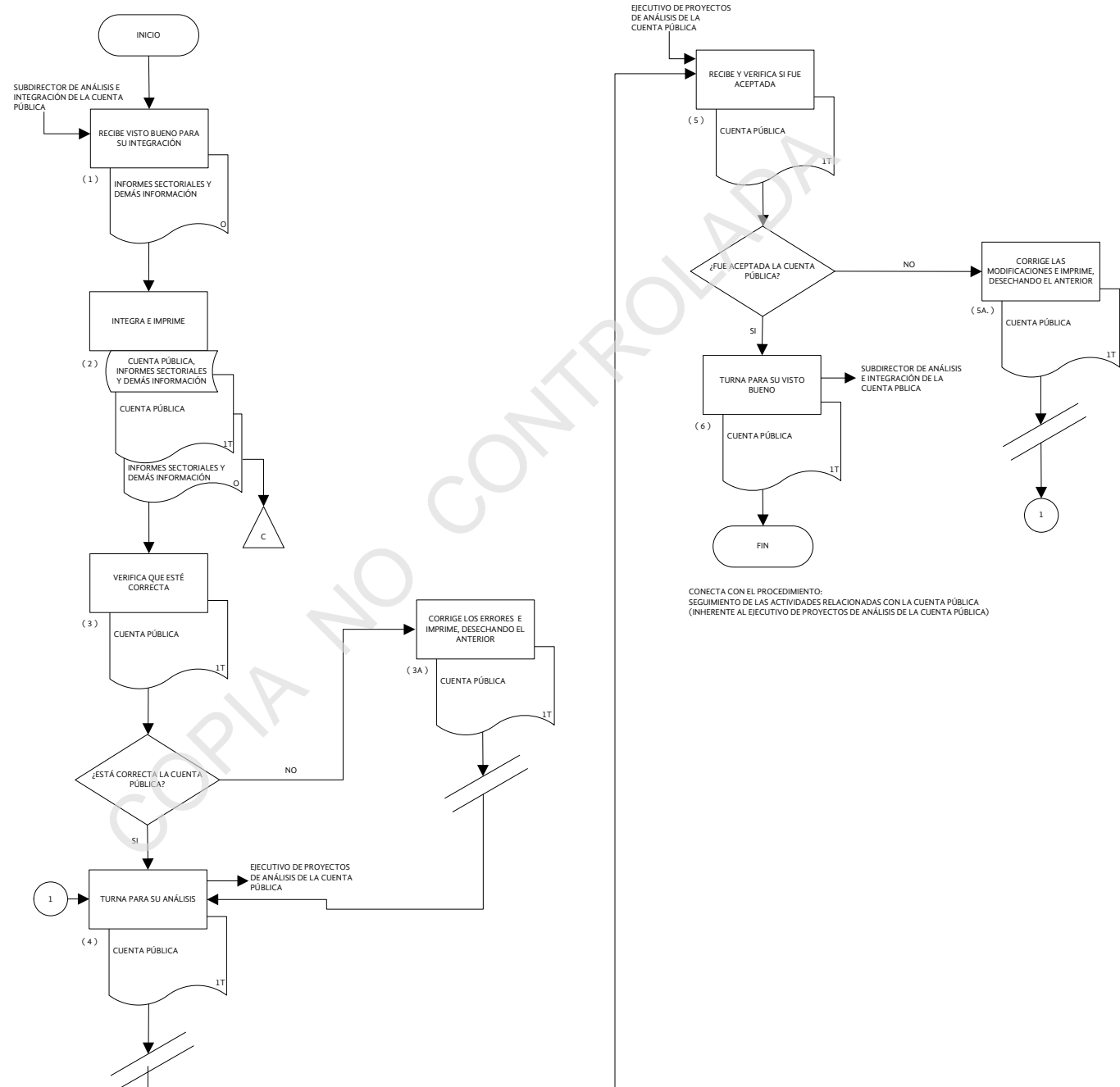
Conecta con el procedimiento:

- Seguimiento de las Actividades Relacionadas con la Elaboración de la Cuenta Pública (Inherente al Ejecutivo de Proyectos de Análisis de la Cuenta Pública).

COPIA NO CONTROLADA

## INTEGRACIÓN, IMPRESIÓN Y REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

### EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA





**FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

---

**MTRO. MAURICIO MARTÍN AUDIRAC MURILLO**  
SECRETARIO DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

---

**C.P.C. CARLOS AGUIRRE MORALES**  
SUBSECRETARIO DE EGRESOS

---

**LIC. CARLOS HERNÁNDEZ MARTÍNEZ**  
SUBSECRETARIO DE FINANZAS Y  
ADMINISTRACIÓN

---

**C.P. JORGE JARAMILLO MÉNDEZ**  
DIRECTOR GENERAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

---

**MTRO. EDUARDO CONTRERAS ROJANO**  
DIRECTOR GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN

---

**L.A. GABRIEL SALVADOR ARNAU TOM**  
ASESOR ESPECIAL DEL C. SECRETARIO EN LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Subdirección de Análisis e Integración  
de la Cuenta Pública  
**Manual de Procedimientos**

**FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

---

**L.C. ERLA GUADALUPE MURRIETA DÍAZ**  
SUBDIRECTORA DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN  
DE LA CUENTA PÚBLICA

---

**L.R.I. MARIANA GALLEGOS HERNÁNDEZ**  
SUBDIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y  
PROCESOS ADMINISTRATIVOS

---

**L.A.E. AARÓN LOZANO NAVARRO**  
EJECUTIVO DE PROYECTOS DE  
INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA

Elaborado y autorizado en octubre de 2014  
Xalapa-Enríquez, Veracruz de Ignacio de la Llave.