

Requisitos para solicitar un curso

Enviar un oficio de solicitud con los siguientes datos:

- **Dirigido a la Dra. Guadalupe Osorno Maldonado,** Secretaria de Protección Civil.
- **Con atención a la Dra. Ana Elena Taboada Murrieta,** Directora General de Capacitación y Adiestramiento.
- Especificar: nombre del curso y fecha propuesta para efectuar el curso.
- Notificar: nombre, números telefónicos y correo del contacto del enlace que coordinará la logística para dicho curso.
- El número aproximado de participantes para impartición del curso.
- Notificar si cuenta o no con instalaciones y equipo para la impartición del curso.
- El documento se debe enviar mínimo con 2 semanas antes de la fecha propuesta para impartir el curso.

Posteriormente al envío del oficio, quien funge como enlace para la capacitación deberá:

- Confirmar los datos de la persona que fungirá como enlace del curso solicitado.
- Contactar con el responsable de coordinar la agenda de cursos de la Dirección General de Capacitación y Adiestramiento (DGCA), para la información, programación o confirmación referente a los cursos o temas concernientes.
- Confirmar que solicitante e instructor cuentan con los equipos y materiales necesarios para la correcta didáctica y cumplimiento del curso.
- Enviar listado de participantes inscritas en el formato designado esto **para la correcta emisión de las constancias.**

Informes:

Dirección General de Capacitación y Adiestramiento
Torre Corporativa Olmo, piso 6, Distribuidor Vial No. 1009, Col.
Reserva Territorial CP 91096, Xalapa, Veracruz

Tel. 01 228. 8.20 .31.70 ext. 2150

www.veracruz.gob.mx/proteccioncivil
capacitacion.spcver@gmail.com