

Guía para la elaboración de la Carta Descriptiva

La carta descriptiva, es el documento que sirve al facilitador o instructor como herramienta, lo utiliza para planear su clase o curso, este tiene como finalidad que las sesiones se desarrollen de forma ordenada, permite abarcar los contenidos que se ofrecen al promocionar los cursos, así como cumplir con los objetivos planteados en estos.

A continuación se describe de manera breve el contenido de la carta descriptiva, de acuerdo con los requisitos para obtener la acreditación como tercer acreditado en el rubro de capacitación

I. **Objetivos:**

I.I **Objetivo general**

Describe los aprendizajes que serán alcanzados al concluir el curso

- ✓ Representa lo que se quiere hacer y lograr.
- ✓ Al finalizar el curso el participante ¿será capaz de qué? Y ¿Para qué?
- ✓ Es un enunciado que establece el propósito a lograr a través del proceso de instrucción, y sólo será observado al finalizar éste.

***Ejemplo:** “Al finalizar el curso los integrantes de la brigada de primeros auxilios, serán capaces de responder de forma oportuna a aquellas emergencias que pudieran presentarse en el centro de trabajo, y en caso de ser necesario resguardar a quienes requieran servicios de salud especializados, hasta la llegada de estos”*

I.II **Objetivos particulares**

- ✓ Describen los alcances que deberán cubrirse después del estudio de un tema o unidad. Estos deben contribuir al cumplimiento del objetivo general

***Ejemplo:** “Los brigadistas de primeros auxilios conocerán y aplicaran las diferentes técnicas, para detener hemorragias”*

II. **Instalación (espacio físico en el que se desarrollará el curso)**

- ✓ Especificar o describir el tipo de espacio requerido en función de las actividades que se realizará el participante.

***Ejemplo:** sala de computo, aula tradicional, espacio abierto u otro.*

III. **Material y equipo a utilizar**

- ✓ Especificar el tipo de mobiliario que se utilizará.
- ✓ Mencionar los recursos didácticos que se manejarán para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Detallar si será necesario el apoyo de: *software, equipo electrónico, extintores, maniquí de capacitación entrenamiento, otros.*

IV.

E

Encuadre

- ✓ En esta etapa se define como desarrollara una actividad (curso, taller o seminario)
- ✓ Hace alusión a los contenidos, actividades que se desarrollan con el grupo, así como los trabajos que los participantes deberán desarrollar durante este, antes de que se inicie formalmente el curso en cuestión.
- ✓ Actividades del encuadre:
 - a) Presentación de los participantes
 - b) Análisis de expectativas
 - c) Presentación del programa
 - d) Plenario de acuerdos
 - e) Prueba diagnostica

V.

Desarrollo

- ✓ Conjunto de actividades realizadas durante la capacitación, para transmitir el contenido de los temas a los participantes
- ✓ Permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración.

VI.

Cierre

- ✓ Conclusiones y reflexiones que permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en los participantes.

VII.

Contenido temático

- ✓ Enlistar los contenidos de aprendizaje, sean estos: temas, contenidos y actividades, detallando el tiempo total (horas o minutos) para cada actividad o tema.
- ✓ Es necesario especificar el nombre de cada módulo, unidad o tema según sea el caso.
- ✓ Representar el número de sesiones y el total de horas correspondientes a cada actividad o tema.
- ✓ El contenido del curso se estructura con el conjunto de conocimientos, habilidades y/o actitudes que el participante debe adquirir, dominar y aplicar, resultado de su formación.

a) Técnica instruccional

- ✓ Son mecanismos didácticos (métodos y procedimientos) a los cuales acude el instructor para apoyar cada aspecto del contenido del programa de un curso. La utilización de técnicas supone el modo característico de lograr un fin determinado mediante una actividad manual, corporal o de cualquier otra índole. Las técnicas de instrucción son básicamente tres:

a) Técnica Demostrativa.

Consiste en demostrar de forma teórica y práctica el manejo de un instrumento o aparato técnico. Su propósito es complementar, aclarar y precisar una exposición con base en la comprobación.

b) Técnica Expositiva.

Se caracteriza por presentar la información en forma oral y en un mínimo de tiempo, dependiendo del tema. Debe estar estructurada siguiendo un orden:

- Se hace una introducción general de un tema.
- Se detalla la información.
- Se concluye retomando aquellos puntos que sean importantes.

c) Técnica Participativa o Interrogativa.

Son instrumentos que se utilizan en determinados procesos informativos, de toma de decisiones y se aplican para adquirir conocimientos partiendo siempre de la práctica, es decir de lo que la gente sabe, de las experiencias vividas y de los sentimientos que muchas situaciones originan.

Estas están compuestas por diferentes actividades como lo son las dinámicas de grupo, adecuación de juegos populares con fines de capacitación, videos, dibujos y cualquier otro medio que tenga como objetivo generar la participación, el análisis, la reflexión y actitud consiente, que conduzca a una planificación de acciones para la solución de problemas.

Nota. Normalmente estas técnicas no se emplean de manera aislada, ya que la misma dinámica grupal requiere de la combinación de ellas para obtener resultados.

d) Técnica grupal

- ✓ Se utilizan para lograr el cumplimiento de objetivos grupales establecidos en el proceso de aprendizaje. Estas técnicas representan instrumentos valiosos para el instructor, ya que facilitan:
 - La comunicación entre los miembros del grupo.
 - Un ambiente de informalidad y compañerismo para alcanzar.
 - La participación crítica y reflexiva a partir de la discusión y análisis.

Ejemplo: Técnica Rompehielos.

- ✓ Tienen la finalidad de mantener una atmosfera de confianza y seguridad en los participantes, que les permita participar activamente durante el curso, por ejemplo “el barco se hunde”.
- ✓ Esta técnica se caracteriza por ser activa, permite relajar a los participantes, involucrar al conjunto y se hace notar que en el desarrollo de cada una de estas técnicas está presente el humor.

e) Actividades a desarrollar (instructor)

- ✓ Acciones que realiza un instructor para crear un ambiente propicio y facilitar el aprendizaje de los participantes, en él se requieren conocimientos de didáctica y de teorías del aprendizaje.
- ✓ El facilitador elige y recupera los conocimientos que necesita para concretar los principales métodos, técnicas, procedimientos, materiales y recursos requeridos para dar tratamiento a un contenido educativo en función de cumplir con los objetivos concretos.

f) Actividades del participante

- ✓ Se refieren a todas aquellas tareas que el alumno debe realizar para llevar a cabo el proyecto: analizar, investigar, diseñar, construir y evaluar.
- ✓ Conjunto de pasos o habilidades que el participante adquiere y emplea de forma intencional como instrumento flexible para aprender y solucionar problemas y demandas académicas.

g) Duración

Es la suma total general de horas. Puede dividirse en horas asignadas para teoría y práctica.

h) Criterios de evaluación

¿De qué manera se evaluarán a los asistentes que tomen el curso?

¿De qué forma se calificarán los contenidos temáticos?

¿Cuáles son los criterios de evaluación que serán manejados para formular una escala?

- ✓ Hacer referencia a las reglas de evaluación que se consideran para la acreditación del curso, señalando asistencia, investigación, tareas, exámenes, acreditación mínima, entre otros, según sea el caso, otorgando un valor porcentual.

Esta guía está elaborada con base a los requerimientos de la carta descriptiva, utilizada para el estándar de Competencia Laboral EC2017 Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.