

NOTA: ESTA CARTA DESCRIPTIVA SE PRESENTA COMO EJEMPLO DEL CONTENIDO QUE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS DE CADA INTRESADO DEBERÁ CONTENER, ES ILUSTRATIVA Y PRETENDE SERVIR COMO GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS TEMAS QUE CADA PERSONA FÍSICA O MORAL LE INTERESE ACREDITAR

Objetivo General:	Que el participante elabore una carta descriptiva en el tema por él seleccionado y aprobado por el facilitador, habiendo descrito cada uno de los apartados del formato revisado y de acuerdo con la metodología revisada en el taller.
--------------------------	---

Objetivos particulares	Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje		Técnicas		Materiales didácticos	Estrategias de evaluación	Duración		
			Facilitador	Participante	Instrucción	Grupal			Parcial	Acum	Horario
Sesión de inicio	Presentación de participantes el Facilitador	Presentación de participantes	Da las instrucciones correspondientes para la presentación	Realizan la presentación					00:15	00:15	
	Expectativas de participantes respecto al taller	Detección de expectativas del taller	Solicita a los participantes mencionar sus expectativas sobre el curso y anota en hoja de rotafolio los comentarios. Retoma las expectativas mencionadas para iniciar el encuadre del taller.	Menciona en plenaria sus expectativas sobre el curso.	Expositiva	Rompe/hielo	Hojas de rotafolio, marcadores.		00:10	00:25	
	Encuadre del taller	Encuadre del evento	Realiza la presentación del curso, mencionando: objetivo general, contenido, técnicas de instrucción, duración y horario, reglas de participación.		Expositiva				00:10	00:35	
Que el participante identifique las características que debe contener la documentación entregada EJEMPLO: NO COPIAR, ESTE CONTENIDO DEBERÁ ADAPTARSE AL TEMA QUE SE ESTE DESARROLLANDO	1 Criterios para evaluación de documentación comprobatoria	1.1 Registros 1.2 Vigencia 1.3 Horas 1.4 Especificación de las características por materia EJEMPLO: NO COPIAR, ESTE CONTENIDO DEBERÁ ADAPTARSE AL TEMA QUE SE ESTE DESARROLLANDO	Expone subtemas a los participantes		Expositiva - Participativa		Presentación en PowerPoint, lap, cañón y pantalla		00:10	00:55	

NOTA: ESTA CARTA DESCRIPTIVA SE PRESENTA COMO EJEMPLO DEL CONTENIDO QUE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS DE CADA INTRESADO DEBERÁ CONTENER, ES ILUSTRATIVA Y PRETENDE SERVIR COMO GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS TEMAS QUE CADA PERSONA FÍSICA O MORAL LE INTERESE ACREDITAR

Objetivo General:	Que el participante elabore una carta descriptiva en el tema por él seleccionado y aprobado por el facilitador, habiendo descrito cada uno de los apartados del formato revisado y de acuerdo con la metodología revisada en el taller.
--------------------------	---

Objetivos particulares	Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje		Técnicas		Materiales didácticos	Estrategias de evaluación	Duración		Horario
			Facilitador	Participante	Instrucción	Grupal			Parcial	Acum	
Que el participante describa los criterios para desarrollar cada uno de los apartados de la carta descriptiva de cursos de capacitación, en el tema por él seleccionado. EJEMPLO: NO COPIAR, ESTE CONTENIDO DEBERÁ ADAPTARSE AL TEMA QUE SE ESTE DESARROLLANDO	2 Diseño de cursos de capacitación de manera presencial grupal	<p>2.1 Carta Descriptiva: Formato y descripción de sus apartados. (De acuerdo con el estándar de Competencia: EC0301. Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso).</p> <p>2.2 Características: La carta descriptiva elaborada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta en formato digital y/o impreso, • Indica el nombre del curso, • Contiene el campo para registrar el nombre de la persona que diseñó el curso, • Contiene el campo para registrar la (s) fecha (s) de impartición del curso, • Describe los requisitos de ingreso de los participantes, • Indica el número de participantes, • Contiene los objetivos de aprendizaje, • Especifica los momentos de capacitación, • Describe el contenido del curso, • Especifica las técnicas de instrucción, • Especifica las técnicas grupales, • Describe las actividades del proceso de instrucción-aprendizaje, • Describe las estrategias de evaluación de los aprendizajes, • Refiere los materiales didácticos a utilizar, • Establece los tiempos programados para el desarrollo de las actividades, y; • Se presenta sin errores ortográficos <p>EJEMPLO: NO COPIAR, ESTE CONTENIDO DEBERÁ ADAPTARSE AL TEMA QUE SE ESTE DESARROLLANDO</p>	Expone subtemas a los participantes		Expositiva- Participativa		Presentación en PowerPoint, lap, cañón y pantalla	65	120		
Cierre del taller	Revisión de expectativas de los participantes y conclusiones		Revisa con los participantes el cumplimiento de las expectativas que expresaron al inicio del taller. En plenaria coordina la participación de los asistentes para obtener las conclusiones del taller.			Cierre			00:30	150	

NOTA: ESTA CARTA DESCRIPTIVA SE PRESENTA COMO EJEMPLO DEL CONTENIDO QUE LAS CARTAS DESCRIPTIVAS DE CADA INTRESADO DEBERÁ CONTENER, ES ILUSTRATIVA Y PRETENDE SERVIR COMO GUÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS TEMAS QUE CADA PERSONA FÍSICA O MORAL LE INTERESE ACREDITAR

Objetivo General:	Que el participante elabore una carta descriptiva en el tema por él seleccionado y aprobado por el facilitador, habiendo descrito cada uno de los apartados del formato revisado y de acuerdo con la metodología revisada en el taller.
--------------------------	---

Objetivos particulares	Temas	Subtemas	Actividades de aprendizaje		Técnicas		Materiales didácticos	Estrategias de evaluación	Duración		Horario
			Facilitador	Participante	Instrucción	Grupal			Parcial	Acum	
	Evaluación de reacción		Aplica por escrito la evaluación, después de explicar su utilidad	Resuelve la evaluación de manera individual			Cuestionario de evaluación reacción		00:05	1:55	