



Día Mes Año
____/____/____

I. DATOS DEL TITULAR O SU REPRESENTANTE:

Dentro de este contenido se considera el domicilio y correo electrónico de los medios para hacer llegar notificaciones que resulten de la presente.

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)*	
Domicilio:			
Calle	Número exterior	Colonia	
Población	Municipio	Estado	C.P.
CURP*:	_____	Correo electrónico*:	_____
Teléfono*:	_____	Celular*:	_____

II. DATOS DEL DERECHO EJERCIDO:

Tipo de Derecho:

Acceso Rectificación Cancelación Oposición

III. DEPENDENCIA O ENTE PÚBLICO A LA QUE SE REQUIERE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

IV.- DESCRIPCIÓN DEL DERECHO EJERCIDO:

Señale con claridad el derecho que pretende ejercer, en base a lo que señala la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz.

V.- DOCUMENTOS ANEXOS:

- Carta Poder (Solo para el caso de presentar la solicitud por conducto de Representante Legal).
- Documento para la Identificación (Es un requisito obligatorio acreditar la identidad).
- Documentos anexos a la solicitud (Solo para el caso de de no ser suficiente el espacio considerado en la presente solicitud).

VI.- MODALIDAD EN QUE SE SOLICITA SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN

Entrega Directa Copia Simple Copia Certificada

Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.



Procedimiento

Solo los Titulares de los datos personales o su representante legal acreditando su identidad, podrán solicitar y obtener gratuitamente dicha información ante la unidad de enlace correspondiente. De las siguientes formas:

- I. Por escrito material, que se presentará personalmente por el titular o su representante legal, en la Unidad de Acceso a la Información Pública, o bien a través de correo ordinario, correo certificado o servicio de mensajería.
- II. Por correo electrónico, que realizará el titular a través de una dirección electrónica y se enviará a la dirección de correo electrónico asignada a la Unidad de Acceso a la Información Pública del ente público.
- III. Por el sistema electrónico que el Instituto establezca para tal efecto.

La solicitud de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición deberá contener:

- I. Nombre del ente público a quien se dirija;
- II. Nombre completo del titular y, en su caso, el de su representante Legal;
- III. Descripción clara y precisa de los datos personales Respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados;
- IV. Cualquier otro elemento que facilite su localización;
- V. El domicilio, mismo que debe encontrarse dentro de la capital del Estado, o medio electrónico para recibir notificaciones;
- VI. Opcionalmente, la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a sus datos personales, la cual podrá ser consulta directa, copias simples o certificadas.

La solicitud deberá ser resuelta en un plazo no mayor a quince días hábiles a partir de la fecha de recepción y se podrá ampliar dicho plazo hasta por un periodo igual cuando no sea posible reunir la información solicitada, informando al solicitante antes de que fenezca el primer plazo.

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o letra de molde grande.
- La solicitud de acceso o corrección de datos personales podrá presentarse en escrito libre o formato.
- La Unidad de Acceso le auxiliara en la elaboración de la presente solicitud.
- Cuando los datos solicitados no se encuentren en el sistema de datos de la dependencia o ente público donde se presenta la solicitud, la unidad de enlace le indicará dependencia o entidad que puede tenerlos.

INDICACIONES DE LLENADO:

- I.- Insertar día, mes y año en la que se hace la presente solicitud.
- II.- Dentro de los datos del titular está el nombre y apellidos del titula o su representante, domicilio, CURP, correo electrónico, teléfono y lada, recuerde que este domicilio será el lugar donde se le podrá contactar para cualquier notificación que se desprenda de la presente solicitud, de igual forma al correo electrónico indicado.
- III.- Datos del Derecho Ejercido, de acuerdo al derecho que se pretende ejercer:
 - a) Acceso, es tu derecho para solicitar y conocer si la información personal está siendo objeto de tratamiento y las condiciones de este.
 - b) Rectificación, es el derecho que tienes para que se corrijan tus datos personales o complementarlos cuando sean inexactos o incompletos.
 - c) Cancelación, es tu derecho a solicitar la supresión de o eliminación de tus datos personales cuando consideres que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la ley.
 - d) Oposición, es el derecho que tienes de solicitar el cese del tratamiento de tus datos personales por las siguientes razones: cuando exista una causa legítima derivada de tu propia situación personal; cuando lo determines por una finalidad específica.
- IV.- Dependencia o ente público al que se le solicita la protección de los derechos arco, es aquella responsable del tratamiento de los datos personales.
- V.- Descripción del Derecho Ejercido, debes explicar brevemente las causas por las cuales solicitas la protección del derecho, así como señalar cualquier circunstancia que consideres importante para ello.
- VI.- Deberás adjuntar a tu solicitud los documentos anexos, tratándose de carta poder, deberá ser en original o copia certificada, todas las demás podrán ser en copia simple.
- VII.- Deberás señalar el medio en que solicitas te sea entregada la información El trámite de solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos de carácter personal es gratuito. No obstante, el titular deberá cubrir los costos de reproducción de los datos solicitados, en términos de lo previsto por el

Para sugerencias dudas o quejas puede remitirse a la página de internet **www.proteccioncivilver.gob.mx** o al teléfono **01(288) 8 20 31 70, ext. 2258**, correo electrónico: **uaisps@proteccioncivilver.gob.mx**