



VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



ME LLENA DE ORGULLO

***INFORME DE CUMPLIMIENTO  
PADA 2022***

2023: 200 años Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

## Índice

Presentación .....	2
Informe Anual .....	3
Actividades adicionales 2022 .....	4
Conclusión .....	5

## **INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022**

### Presentación

La transparencia en las actividades realizadas con los recursos públicos es fundamental para una rendición de cuentas, por tal motivo, establecer controles que permitan la organización, conservación y custodia de los documentos que comprueban el actuar de los servidores públicos de la Administración Estatal, es una obligación primordial de esta Dependencia, por tal motivo como parte de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, éstas se centraron en dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivo, privilegiando el establecimiento de herramientas que promuevan la administración de los archivos que se generan en las diferentes áreas de la Secretaría.

La planeación de las actividades permitió establecer una guía para los trabajos realizados entre las áreas generadoras de la información y la coordinación de archivos, a fin de que las acciones a realizar se efectuarán de manera ordenada y coordinada, y lograr la homologación de criterios que fomenten la cultura archivística basada en el establecimiento de técnicas requeridas para la implementación de los controles que permitan la organización, conservación, administración y preservación de los archivos de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas.

Finalmente, es importante mencionar, que el logro de las actividades planteadas, requieren del seguimiento y replanteamiento de acciones que permitan la continuidad, motivo por el cual, seguirá el establecimiento y ejecución de tareas que promuevan y abonen a la Gestión Documental y Administración de Archivos.

2023: 200 años Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

## Informe Anual

El presente informe da a conocer las acciones realizadas por el área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas (SIOP), durante el ejercicio 2022, en materia de gestión documental y administración de archivos.

### Compromisos establecidos en el PADA 2022 y el estado de su atención

Actividades requeridas para los sujetos obligados en la Ley General de Archivos			
Núm.	Actividades planteadas	Cumplimiento	Evidencia
1	Elaborar y presentar al Titular de la Dependencia el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022	Se elaboró y se publicó conforme al requerimiento establecido en los artículos 23 y 24 de la LGA	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 elaborado y publicado en la página oficial de la SIOP.
2	Gestionar la Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Se realizó la segunda sesión ordinaria efectuada el 24 de mayo del 2022, teniendo como tema principal la presentación y aprobación de los Instrumentos de Control Archivísticos de la SIOP.	Acta de la Segunda sesión ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivo publicada en la Página Oficial de la SIOP.
3	Gestionar el Dictamen de los Instrumentos de Control Archivístico ante el Archivo General del Estado.	Se solicitó el Dictamen de los Instrumentos de Control Archivístico ante el Archivo General del Estado, a través del oficio No. SIOP/UA/01583/2022.	Recepción del Oficio No. AGEV/236/2022, con fecha 20 de junio del 2022, signado por el Dr. Juan Eloy Rivera Velázquez, Director General del Archivo General del Estado, mediante el cual remite el Dictamen de Validación de los Instrumentos de Control Archivísticos
4	Implementar el Catálogo de Disposición Documental ante las áreas de trámite.	Se difundió a las diferentes áreas de la dependencia, a través de circular la publicación de los Instrumentos de Control Archivísticos en la Intranet de la Dependencia y en carteles en lona.	Publicación de los Instrumentos de Control Archivísticos en la Intranet de la Dependencia.
5	Gestionar las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Se realizaron cuatro sesiones ordinarias programadas en el PADA 2022	4 Actas de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivo realizadas y publicadas en la Página Oficial de la SIOP.
6	Llevar a cabo la desincorporación de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo	Se realizaron las desincorporaciones de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo solicitadas por las áreas, observando el cumplimiento del procedimiento establecido.	Actas de Desincorporación de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo publicadas en la Página Oficial de la SIOP.
7	Realizar transferencias primarias	Se realizaron las transferencias primarias solicitadas por las áreas, observando el cumplimiento del procedimiento establecido.	Actas de Transferencias Primarias validadas por el Grupo Interdisciplinario de Archivo
8	Elaborar la Guía de Archivo Documental.	Se elaboró la Guía de Archivo Documental de la SIOP.	Publicación de la Guía de Archivo Documental en la Página de Intranet de la SIOP.
9	Llevar a cabo sesiones de capacitación para los Responsables de Archivo	Se realizó la capacitación a través de cursos a los diferentes Responsables de Trámite de las áreas generadoras de la información.	Circular del curso "Implementación de Controles Archivísticos de la SIOP" y elaboración del Tríptico del curso.

2023: 200 años Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

## Actividades adicionales 2022

Las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, estuvieron encaminadas a dar cumplimiento a los requerimientos normativos establecidos en la Ley General de Archivos, los cuales se lograron durante el ejercicio, aunado a ello y para facilitar los requerimientos que debían seguir las áreas generadoras de la información, la Coordinación de Archivos, emitió los ***Criterios para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas***, con la finalidad de homologar las actividades de gestión documental encaminadas a la organización archivística que adoptarían las diferentes áreas.

Se realizaron talleres de cosido de expedientes a las diferentes áreas, principalmente aquellas que cuentan con series documentales identificadas y que realizarán transferencias primarias al Archivo de Concentración.

Así también, es importante mencionar la homologación de los formatos a utilizar en las labores archivísticas, mismos que se elaboraron y distribuyeron al personal designado como responsables de Archivo de trámite.

Utilizando las herramientas tecnológicas con que se cuenta, se creó un apartado en la Intranet de la dependencia, en la cual se publican las actividades, formatos descargables, trípticos, normatividad y otros documentos en materia de gestión documental, a fin de informar y fomentar la cultura archivística a todo el personal.

2023: 200 años Veracruz de Ignacio de la Llave, cuna del Heroico Colegio Militar 1823-2023

## Conclusión

El establecimiento de las bases archivísticas en la Dependencia, además de cumplir con la Ley General de Archivos, da certeza de la transparencia en la rendición de cuentas respecto de las acciones que realizan las diferentes áreas y que se documentan en los expedientes que se integran de manera organizada, se conservan y resguardan como evidencia de los procesos ejecutados.

Motivo por el cual, realizar los trabajos coordinadamente entre las áreas generadoras de la información y la de archivo, es primordial, para lograr la homologación de criterios que permitan la gestión documental y la Administración de Archivos.