

Dependencia o entidad:	Subsecretaria De Operaciones
Programa:	A.A.P.M.E.395.S. Fortalecimiento a la Seguridad Pública
Objetivo sectorial	OBJETIVO 1: Combatir la Comisión de los delitos que más afectan a la sociedad, priorizando las zonas identificadas con mayor problemática y utilizando sistemas de inteligencia como parte estratégica en la preservación de la paz y latranquilidad de la ciudadanía.
Beneficiarios	Persona

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
FIN	Contribuir a la prevención, disuasión y disminución de los actos	[FIN] Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la Seguridad Pública realizadas.	(Acciones realizadas para fortalecimiento de la Seguridad Pública/Acciones programadas para fortalecimiento de la Seguridad Pública)*100	Anual	Avance de Indicadores, encontrándose en la Oficina de Control Presupuestal de la Unidad Administrativa. Subsecretaría de Operaciones	
PROPÓSITO	La población que se ve afectada en el Estado de Veracruz, es atendida a través de acciones operativas, con el fin de salvaguardar su integridad y sus derechos.	[P] Porcentaje de población a través de acciones operativas atendida.	(Población atendida a través de acciones operativas/Población programada a atender)*100	Anual	Avance de Indicadores, encontrándose en la Oficina de Control Presupuestal de la Unidad Administrativa Subsecretaría de Operaciones	
COMPONENTE 1	C1. Operativos para la prevención, disuasión y disminución de los actos delictivos.	[C1.] Porcentaje de operativos ordinarios y extraordinarios de prevención, disuasión y disminución de actos delictivos realizados	(Número de operativos ordinarios y extraordinarios realizados/Número de operativos ordinarios y extraordinarios programados)*100	Semestral	Concentrado de información de los operativos ordinarios y extraordinarios realizados, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Oficina de Control y Seguimiento de Programas. Subsecretaría de Operaciones	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para realización oportuna de los operativos ordinarios y extraordinarios.

Dependencia o entidad:	Subsecretaria De Operaciones
Programa:	A.A.P.M.E.395.S. Fortalecimiento a la Seguridad Pública
Objetivo sectorial	OBJETIVO 1: Combatir la Comisión de los delitos que más afectan a la sociedad, priorizando las zonas identificadas con mayor problemática y utilizando sistemas de inteligencia como parte estratégica en la preservación de la paz y latranquilidad de la ciudadanía.
Beneficiarios	Persona

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 1	[A1C1] Operativos ordinarios a realizar para la prevención, disuasión y disminución de los actos delictivos.	[A1C1.] Porcentaje de operativos ordinarios para la prevención, disuasión y disminución de los actos delictivos realizados	(Operativos ordinarios realizados/Operativos ordinarios programados)*100	Trimestral	Concentrado de información de los operativos ordinarios realizados, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Oficina de Control y Seguimiento de Programas. Subsecretaría de Operaciones	Contar con la planeación oportunamente para realizar los operativos ordinarios.
ACTIVIDAD 2	[A2C1] Operativos extraordinarios a realizar para la prevención, disuasión y disminución de los actos delictivos	[A2C1.] Proporción de operativos extraordinarios para la prevención, disuasión y disminución de los actos delictivos realizados.	(Operativos extraordinarios realizados/Operativos extraordinarios estimados a realizar)*100	Semestral	Concentrado de información de los operativos extraordinarios realizados, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Oficina de Control y Seguimiento de Programas. Subsecretaría de Operaciones	Contar con la planeación oportunamente para realizar los operativos extraordinarios.
COMPONENTE 2	C2. Actividades realizadas para coadyuvar en las acciones operativas	[C2] Porcentaje de actividades para coadyuvar con Acciones Operativas realizadas.	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas a realizar)*100	Semestral	Concentrado de información de las actividades realizadas, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Oficina de Contr.ol y Seguimiento de Programas. Subsecretaría de Operaciones	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las acciones operativas. Reporte

Dependencia o entidad:	Subsecretaria De Operaciones
Programa:	A.A.P.M.E.395.S. Fortalecimiento a la Seguridad Pública
Objetivo sectorial	OBJETIVO 1: Combatir la Comisión de los delitos que más afectan a la sociedad, priorizando las zonas identificadas con mayor problemática y utilizando sistemas de inteligencia como parte estratégica en la preservación de la paz y latranquilidad de la ciudadanía.
Beneficiarios	Persona

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 1	[A1C2] Equipo distribuido en actividades operativas	[A1C2.] Porcentaje de equipo para actividades operativas distribuido	(Número de equipo distribuido/Número de equipo programado para distribuir)*100	Trimestral	Concentrado de información del equipo distribuido, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Oficina de Control y Seguimiento de Programas. Subsecretaría de Operaciones	Contar oportunamente con el planeo e información suficiente del tipo de operativo o patrullaje.
ACTIVIDAD 2	[A2C2] Vehículos distribuidos en actividades operativas	[A2C2.] Porcentaje de vehículos para actividades operativas distribuidos.	(Número de vehículos participantes en las actividades operativas realizadas/Número de vehículos asignados para las actividades operativas programadas)*100	Trimestral	Concentrado de información de los vehiculos participantes, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Oficina de Control y Seguimiento de Programas. Subsecretaría de Operaciones	Contar oportunamente con el planeo e información suficiente del tipo de operativo o patrullaje.
ACTIVIDAD 3	[A3C2] Informes ejecutivos de estímulos e incentivos para la operatividad realizados	[A3C2.] Porcentaje de informes ejecutivos de estímulos e incentivos para la operatividad realizados	(Número de informes ejecutivos realizados/Número de informes ejecutivos programados)*100	Trimestral	Concentrado de información de los informes ejecutivos realizados, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Oficina de Control y Seguimiento de Programas. Subsecretaría de Operaciones	Contar oportunamente con la información actualizada del personal que amerita estímulos e incentivos en el periodo establecido.

Dependencia o entidad:	Subsecretaria De Operaciones
Programa:	A.A.P.M.E.395.S. Fortalecimiento a la Seguridad Pública
Objetivo sectorial	OBJETIVO 1: Combatir la Comisión de los delitos que más afectan a la sociedad, priorizando las zonas identificadas con mayor problemática y utilizando sistemas de inteligencia como parte estratégica en la preservación de la paz y latranquilidad de la ciudadanía.
Beneficiarios	Persona

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
COMPONENTE 3	C3. Acciones operativas realizadas por Fuerza Civil.	[C3] Porcentaje de Acciones Operativas por Fuerza Civil realizadas	(Acciones operativas realizadas/Acciones operativas programadas)*100	Mensual	Concentrado de información de las acciones operativas realizadas, remitidas por las áreas competentes y encontrándose en la Dirección General de la Fuerza Civil. Dirección General de la Fuerza Civil	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para realización oportuna de las Acciones operativas de la Fuerza Civil.
ACTIVIDAD 1	[A1C3] Operativos ordinarios realizados por la Fuerza Civil.	[A1C3] Porcentaje de operativos ordinarios por Fuerza Civil realizados	(Operativos ordinarios realizados/Operativos ordinarios programados)*100	Mensual	Concentrado de información de los operativos ordinarios realizados, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Dirección General de la Fuerza Civil. Dirección General de la Fuerza Civil	Contar con la planeación oportunamente para realizar los operativos ordinarios.
ACTIVIDAD 2	[A2C3] Operativos extraordinarios realizados de la Fuerza Civil.	[A2C3] Porcentaje de operativos extraordinarios realizados por Fuerza Civil.	(Operativos extraordinarios realizados/Operativos extraordinarios programados)*100	Mensual	Concentrado de información de los operativos extraordinarios realizados, remitido por las áreas competentes y encontrándose en la Dirección General de la Fuerza Civil. Dirección General de la Fuerza Civil	Contar con la planeación oportunamente para realizar los operativos extraordinarios.

Dependencia o entidad:	Subsecretaria De Operaciones
Programa:	A.A.P.M.E.395.S. Fortalecimiento a la Seguridad Pública
Objetivo sectorial	OBJETIVO 1: Combatir la Comisión de los delitos que más afectan a la sociedad, priorizando las zonas identificadas con mayor problemática y utilizando sistemas de inteligencia como parte estratégica en la preservación de la paz y latranquilidad de la ciudadanía.
Beneficiarios	Persona

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 3	[A3C3] Vehículos distribuidos en actividades operativas de la Fuerza Civil.	[A3C3] Porcentaje de vehículos para actividades operativas de Fuerza Civil distribuidos.	(Número de vehículos participantes en las actividades operativas/Número de vehículos programados para las actividades operativas)*100	Mensual	Bitácoras de servicios, Plantilla vehicular encontrándose en la Dirección General de la Fuerza Civil. Dirección General de la Fuerza Civil	Contar oportunamente con el planeo e información suficiente para el operativo
COMPONENTE 4	C4. Regular la conducta de los elementos policiales	[C4] Tasa de variación de quejas atendidas en contra de integrantes de las Instituciones Policiales.	((Número de quejas atendidas en el año actual/Número de quejas atendidas en el año anterior)-1)*100	Mensual	Acuerdo de inicio de quejas recibidas en el año actual que se encuentran en la Dirección General de Asuntos Internos. Dirección General de Asuntos Internos	La ciudadanía y personal administrativo presenta ante la Dirección General de Asuntos Internos las quejas, por comportamiento inadecuado de los elementos.
ACTIVIDAD 1	[A1C4] Integración de Expedientes por faltas cometidas por integrantes de las Instituciones Policiales	[A1C4] Proporción de expedientes por faltas cometidas por integrantes de las Instituciones Policiales integrados.	(Expedientes de faltas cometidas por integrantes de las Instituciones Policiales/Expedientes turnados a la Comisión de Honor y Justicia o Dirección Jurídica)*100	Mensual	Expedientes integrados con motivo de faltas cometidas, que se encuentran en la Dirección General de Asuntos Internos. Dirección General de Asuntos Internos	Los elementos policiales presentan comportamientos inadecuado ante la ciudadanía.

Dependencia o entidad:	Subsecretaria De Operaciones
Programa:	A.A.P.M.E.395.S. Fortalecimiento a la Seguridad Pública
Objetivo sectorial	OBJETIVO 1: Combatir la Comisión de los delitos que más afectan a la sociedad, priorizando las zonas identificadas con mayor problemática y utilizando sistemas de inteligencia como parte estratégica en la preservación de la paz y latranquilidad de la ciudadanía.
Beneficiarios	Persona

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 2	[A2C4] Pláticas de concientización en materia de Marco Jurídico de rige la Secretaría de Seguridad Pública.	[A2C4] Porcentaje de pláticas de concientización en materia de Marco Jurídico de la SSP realizadas	(Pláticas de concientización realizadas/Pláticas de concientización programadas)*100	Mensual	Informe de pláticas de concientización realizadas en materia de Marco Jurídico que rige a la Secretaría de Seguridad Pública en la Dirección General de Asuntos Internos. Dirección General de Asuntos Internos	El personal operativo y administrativo de la Secretaría de Seguridad Pública asiste a las pláticas de concientización en materia del Marco Jurídico.
ACTIVIDAD 3	[A3C4] Visitas a las áreas administrativas y operativas.	[A3C4] Porcentaje de visitas de supervisión a las áreas administrativas y operativas realizadas	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Mensual	Informe de cada una de las visitas realizadas que se encuentran en la Dirección General de Asuntos Internos. Dirección General de Asuntos Internos	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales para realizar las visitas de supervisión.
ACTIVIDAD 4	[A4C4]Supervisión a las áreas operativas	[A4C4] Porcentaje de supervisiones a las áreas operativas realizadas	(Número de Supervisiones realizadas/Número de Supervisiones programadas)*100	Mensual	Informe de cada una de las Supervisiones realizadas que se encuentran en la Dirección General de Asuntos Internos. Dirección General de Asuntos Internos	Ausencia de buneas prácticas en la Dirección de Tránsito y Seguridad Vial, Dirección General de Transporte del Estado, CERESOS y a las diferentes áreas operativas que integran a la Secretaría de Seguridad