

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
FIN	Contribuir al otorgamiento de la certeza jurídica a los ciudadanos a través de la expedición de los documentos legales correspondientes.	Tasa de variación de Trámites y Servicios de expedición legal otorgados por la Administración Pública Estatal en el ejercicio actual.	$((\text{Trámites y Servicios de expedición legal realizados en el año } t / \text{Trámites y Servicios de expedición legal realizados en el año } t-1) - 1) * 100$	Anual	Base de datos. Subdirección de Legalización y Permisos, Informe mensual de actividades y de ingresos generados por concepto de servicios prestados en la DGRPP, Archivo documental y digital de la Dirección General de Catastro y Valuación y Dirección G Dirección General de Gobernación,	
PROPÓSITO	Los usuarios de las Direcciones del Registro Civil, Registro público de la Propiedad, Catastro y Valuación y Subdirección de legalización y permisos, conocen y tienen acceso a los trámites con certeza jurídica.	Proporción de la población usuaria de los trámites y servicios de expedición de documentos legales otorgados.	$(\text{Población usuaria de los servicios de expedición legal} / \text{Total de la Población veracruzana}) * 100$	Anual	Concentrado de excel con los datos de los documentos ingresados en la Subdirección de Legalización y Permisos, Informe mensual de actividades y de ingresos generados por concepto de servicios prestados en la	Los ciudadanos conocen la importancia de realizar los trámites acuden a las oficinas y le dedican el tiempo necesario.
COMPONENTE 1	C1. Trámites y Servicios de la Subdirección de Legalización y Permisos brindados.	Tasa de Variación de Trámites y Servicios Brindados por la Subdirección de Legalización y Permisos.	$((\text{Número de Trámites y Servicios brindados en el año } t / \text{Número de trámites y Servicios brindados en el año } t-1) - 1) * 100$	Anual	Concentrado de excel con los datos de los documentos ingresados en la Subdirección de Legalización y Permisos Dirección General de Gobernación.	Los usuarios de los trámites y servicios de la Subdirección de Legalización y Permisos acuden a las oficinas, solicitan el servicio y le dedican el tiempo necesario.

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 1	A1C1. Legalización de Documentos Escolares	Proporción de documentos escolares legalizados	(Número de Documentos escolares legalizados/Solicitudes de legalización de documentos escolares)*100	Mensual	Concentrado de excel con los datos de los documentos ingresados en la Subdirección de Legalización y Permisos Dirección General de Gobernación	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para brindar el servicio de Legalización de Documentos Escolares.
ACTIVIDAD 2	A2C1. Legalización y Apostillamiento de documentos	Proporción de documentos legalizados y/o apostillados	(Número de Documentos legalizados y/o apostillados/Solicitudes de documentos legales y/o apostillados)*100	Mensual	Concentrado de excel con los datos de los documentos ingresados en la Subdirección de Legalización y Permisos Dirección General de Gobernación	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para brindar el servicio de Legalización y/o Apostillamiento de documentos oficiales.
ACTIVIDAD 3	A3C1. Aplicación de encuestas de satisfacción	Proporción de satisfacción de usuarios de servicios brindados por la Subdirección de Legalización y Permisos	(Encuestas que resultan con calificación mínima de 80/Total de encuestas aplicadas)*100	Trimestral	Encuestas e Informes que muestre el nivel de satisfacción de los usuarios de la Subdirección de Legalización y Permisos. Dirección General de Gobernación	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para realizar las encuestas de satisfacción a los trámites y servicios brindados.

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
COMPONENTE 2	C2. Trámites y Servicios de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías brindados	Tasa de variación de trámites y servicios registrales y notariales brindados por la DGRPPy AGN.	$((\text{Número de tramites y servicios registrales y notariales brindados en el año } t/\text{Número de trámites y servicios registrales y notariales brindados en el año } t-1)-1)*100$	Anual	Informe mensual de actividades y de ingresos generados por concepto de servicios prestados en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías, elaborado en la	Los usuarios de los trámites y servicios de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías solicitan el servicio y acuden a las 25 oficinas registrales y a las
ACTIVIDAD 1	A1C2. Tramites y servicios registrales otorgados (certificados de Propiedad)	Proporción de expedición de certificados de los asientos registrales	$(\text{Número de certificados expedidos}/\text{Número de certificados solicitados})*100$	Mensual	Informe mensual de actividades y de ingresos generados por concepto de servicios prestados en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías , elaborado en la	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para brindar el servicio de expedición de certificados.
ACTIVIDAD 2	A2C2. Inscripción de documentos	Proporción de inscripciones autorizadas por la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías	$(\text{Número de inscripciones autorizadas}/\text{Número de inscripciones solicitadas})*100$	Mensual	Reporte mensual proporcionado por el área de informática de ingresos generados por sección por concepto de actos jurídicos que se inscriban en las 25 oficinas registrales de la Dirección General del Registro	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para brindar el servicio de inscripción de actos jurídicos.

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 3	A3C2. Testimonios expedidos y escrituras públicas certificadas	Proporción de testimonios y copias certificadas de escrituras expedidas	(Número instrumentos públicos expedidos/Número de instrumentos publicos solicitados)*100	Semestral	Informe semestral elaborado por la Subdirección de Inspección y Archivo General de Notarías (Oficina de protocolo y archivo general de notarías) sobre el número de instrumentos públicos expedidos en la Dirección	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para brindar el servicio de expedición de testimonios y copias certificadas de escrituras
ACTIVIDAD 4	A4C2. Solicitudes de captura, búsqueda y contestación de la existencia de disposiciones testamentarias realizadas	Proporción de solicitudes respondidas de disposiciones testamentarias	(Número de solicitudes respondidas con información/Número de solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Informe Trimestral elaborado por la Subdirección de Inspección y Archivo General de Notarías (Oficina de Avisos Testamentarios) sobre la existencia de disposiciones testamentarias. Dirección General del Registro Público	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para brindar el servicio de Solicitudes de captura, búsqueda y contestación de la
ACTIVIDAD 5	A5C2. Registro de Avisos Testamentarios	Proporción de avance de registro de testamentos en el RENAT (Registro nacional de testamentos ) y SIRENO ( Sistema Registral y Notarial)	(Número de avisos testamentarios registrados en la Bases de datos denominado RENAT Y SIREN/Número de avisos testamentarios ingresados)*100	Trimestral	Informe Trimestral elaborado por la Subdirección de Inspección y Archivo General de Notarías (Oficina de Avisos Testamentarios) sobre el registro de avisos testamentarios en el RENAT y SIRENO. Dirección General	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para brindar el servicio de Registro de Avisos Testamentarios.

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 6	A6C2. Supervisión de Oficinas Registrales e Inspección de Notarías	Porcentaje de oficinas Registrales supervisadas y Notarías inspeccionadas	(Número de oficinas Registrales supervisadas y notarías inspeccionadas/Total de oficinas Registrales y notarías programadas a supervisar e inspeccionar)*100	Trimestral	Plan Anual de Trabajo de Supervisiones e Inspección de Oficinas Registrales y Notarías Públicas. Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para llevar acabo la supervisión de oficinas registrales e inspección de notarías.
ACTIVIDAD 7	A7C2. Capacitación y profesionalización del personal del RPPyAGN.	Promedio servidores publicos capacitados en materia registral y notarial	(Número de servidores publicos que asistieron a eventos de capacitación/Número de eventos de capacitación realizados)	Trimestral	Lista de asistencia, reporte fotografico, oficios de invitación, minutas de trabajo levantadas en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías. Dirección	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para llevar acabo la capacitación de los encargados y oficiales de las 25 oficinas
ACTIVIDAD 8	A8C2. Aplicación de encuestas de satisfacción	Proporción de satisfacción de usuarios de los servicios brindados por la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo	(Encuestas que resultan con calificación minima de 80/Total de encuestas aplicadas)*100	Semestral	Encuestas e Informe que muestre el nivel de satisfacción de los usuarios de la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Inspección y Archivo General de Notarías. Dirección General del	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para realizar las encuestas en las 25 oficinas registrales.

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

Matriz de Indicadores para Resultados 2021

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
COMPONENTE 3	C3. Promoción, asesorías técnicas y supervisión realizada. (DGCyV.)	Porcentaje de promociones, asesorías técnicas y supervisiones en materia catastral realizadas.	(Actividades de promoción, asesorías técnicas y supervisiones en materia catastral realizad/Actividades de promoción, asesorías técnicas y supervisiones en materia catastral programa)*100	Anual	Archivo documental y digital de la Dirección General de Catastro y Valuación. Archivos de las delegaciones y de los H. Ayuntamientos Dirección General de Catastro y Valuación.	Existe coordinación Estado -Municipio en la ejecución conjunta de programas estrategicos en materia de catastro, mediante la promoción, asesorías técnicas y supervisión para el correcto desempeño de las
ACTIVIDAD 1	A1C3. Cursos de capacitación impartidos	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos	(Cursos de capacitación impartidos/Cursos de capacitación programados)*100	Semestral	Archivo documental y digital de la Dirección General de Catastro y Valuación. Delegaciones Regionales de Catastro y Ayuntamientos. Dirección General de Catastro y Valuación	Los servidores públicos de las delegaciones regionales de catastro y de los ayuntamientos asisten a los cursos de capacitación adquiriendo los conocimientos necesarios para lograr la profesionalización en
ACTIVIDAD 2	A2C3. Promoción y Asesoría Técnica impartida	Porcentaje de acciones de promoción y asesoría impartida	(Promociones y asesorías realizadas/Promociones y asesorías programadas)*100	Semestral	Archivo documental y digital de la Dirección General de Catastro y Valuación. Delegaciones Regionales de Catastro y Ayuntamientos. Dirección General de Catastro y Valuación	Los servidores públicos de los ayuntamientos reciben promociones y asesorías adquiriendo los servicios para mantener actualizada la base del padrón catastral, contribuyendo al fortalecimiento de la hacienda municipal y existe



<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 3	A3C3. Supervisiones a Delegaciones Regionales de Catastro.	Porcentaje de supervisiones realizadas a Delegaciones Regionales de Catastro	(Supervisiones realizadas/Supervisiones programadas)*100	Trimestral	Archivos documental y digital de la Dirección General de Catastro y Valuación y de las Delegaciones Regionales de Catastro. Dirección General de Catastro y Valuación	Los servidores públicos de las Delegaciones Regionales de catastro y de los ayuntamientos son evaluados, verificando que se estén ejecutando de manera correcta las operaciones catastrales establecidas en la Ley de
COMPONENTE 4	C4. Trámites y Servicios de la Dirección del Registro Civil brindados	Tasa de variación de trámites y servicios brindados en la Dirección General del Registro Civil.	((Número de trámites y servicios brindados por la Dirección General del Registro Civil t/Número de trámites y servicios brindados por la Dirección General del Registro Civil t-1)-1)*100	Anual	Departamento de servicio al publico cuenta con un programa de registro de solicitudes de copias certificadas. Captura e Impresión de actas de otros estados : La direccion general cuenta con un concentrado	xiste interés y confianza en la ciudadanía en realizar tramites a través de las distintas modalidades o servicios que la Dirección General del Registro Civil otorga.
ACTIVIDAD 1	A1C4. Elaboración de copias certificadas y constancias locales y foráneas	Proporcion de expedición de copias certificadas y constancias de los 7 actos registrales del estado civil de las personas.	(Número de copias certificadas y constancias de los 7 actos registrales elaborados./Número de copias certificadas y constancias de los 7 actos registrales solicitadas)*100	Mensual	Concentrado Digital en el archivo interno del Departamento de Servicio al Público Dirección General del Registro Civil Dirección General del Registro Civil	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales en la Dirección General del Registro Civil para llevar a cabo la elaboracion de constancias y actas de los sietes actos registrales; nacimiento, matrimonio,

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 2	A2C4. Dictaminación de solicitudes de Rectificación	Proporcion de rectificación de actas del estado civil de las personas.	(Número de rectificaciones de actas del estado civil de las personas emitidas/Número de solicitudes de rectificación de actas del estado civil de las personas ingresad)*100	Semestral	Concentrado Digital en el archivo interno del Departamento de Oficialías de la Dirección General del Registro Civil Dirección General del Registro Civil	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales en la Dirección General del Registro Civil para llevar a cabo la elaboración de rectificaciones de actas del estado civil de las personas.
ACTIVIDAD 3	A3C4. Dictaminación de expedientes de registro extemporáneo de nacimiento	Proporcion de registro extemporáneo de nacimiento dictaminados	(Número de Dictaminaciones autorizadas de nacimientos extemporaneos/Número de solicitudes de registro extemporaneo de nacimiento recibidas)*100	Semestral	Concentrado Digital en el archivo interno del Departamento de Sistemas de Registro y Operación de la Dirección General del Registro Civil Dirección General del Registro Civil.	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales en la Dirección General del Registro Civil para llevar a cabo las dictaminaciones de nacimientos extemporáneos.
ACTIVIDAD 4	A4C4. Captura de actas de nacimiento en el Sistema Nacional.	Porcentaje de avance de captura de actas de nacimiento en el Sistema del Registro Nacional de Población.	(Número de actas de nacimiento capturadas en el sistema nacional de impresión de actas/Número de actas de nacimiento establecidas en el convenio)*100	Mensual	Sistema nacional del Registro Nacional de Población Dirección General del Registro Civil.	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales dentro de la Dirección General del Registro Civil para llevar a cabo la captura de actas de nacimiento en el Sistema del Registro Nacional de



<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 5	A5C4. Expedición de formatos valorados en tres tantos y tamaño carta a los Municipios del Estado de Veracruz.	Proporción de Formatos valorados para la inscripción de actas vendidos en la Dirección General del Registro Civil.	(Número de formatos valorados para inscripción en tres tantos vendidos en la Dirección Gene/Número de formatos valorados para inscripción en tres tantos solicitados)*100	Mensual	Concentrado Digital en el archivo interno de la Subdirección de Archivo y Servicios del Registro Civil. Dirección General del Registro Civil.	Existe interés y confianza en la ciudadanía en realizar tramites a través de las distintas modalidades o servicios que la Dirección General del Registro Civil otorga y existe suficiencia presupuestal para la adquisición de los insumos.
ACTIVIDAD 6	A6C4. Expedición de Fotocopias certificadas gratuitas	Proporción de fotocopias certificadas gratuitas emitidas en la Dirección General del Registro Civil.	(Número de fotocopias certificadas gratuitas emitidas por la Dirección General del Registr/Número de fotocopias certificadas gratuitas solicitadas a la Dirección General del Registr)*100	Mensual	Concentrado Digital en el archivo interno de la Subdirección de Archivo y Servicios del Registro Civil. Dirección General del Registro Civil.	Se cuentan con los recursos financieros, humanos y materiales para le expedición de fotocopias certificadas gratuitas.
ACTIVIDAD 7	A7C4.Aplicación de encuestas de satisfacción	Proporción de satisfacción de usuarios de los servicios brindados por la Dirección General del Registro Civil.	(Encuestas que resultan con calificación mínima de 80/Total de encuestas aplicadas)*100	Semestral	Encuestas e Informe que muestre el nivel de satisfacción de los usuarios de la Dirección General del Registro Civil. Dirección General del Registro Civil.	Existe los recursos financieros, humanos y materiales para llevar a cabo las encuestas de satisfacción y la ciudadanía que recibe algun tramite o servicio por la Dirección del Registro civil participa en las

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 8	A8C4. Revisar las actas del estado civil de las personas de los 212 Municipios de la entidad.	Proporción de certeza jurídica mediante la inscripción de actas	(Número total de actas levantadas conforme a normatividad por los oficiales de los municipios/Número total de actas revisadas)*100	Trimestral	Concentrado de volantes de control que se llevan a cabo entre el Departamento de Oficialías y los Oficiales de los municipios. Dirección General del Registro Civil.	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para llevar brindar el servicio de certeza jurídica.
ACTIVIDAD 9	A9C4. Asesorar jurídicamente en materia registral a oficiales del Registro Civil	Proporción de asesorías brindadas en materia registral a los Oficiales del Registro Civil	(Número de asesorías jurídicas brindadas/Número de asesorías jurídicas solicitadas)*100	Trimestral	Concentrado digital del Departamento de Oficialías de la Dirección General del Registro Civil Dirección General del Registro Civil	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para llevar a cabo los servicios de asesoría.
ACTIVIDAD 10	A10C4. Supervisiones realizadas a las Oficialías del Registro Civil de la entidad.	Porcentaje de supervisiones realizadas a las Oficialías del Registro Civil de la entidad.	(Supervisiones realizadas/Supervisiones programadas)*100	Trimestral	Check list de las actividades que deben desarrollarse en una oficialía de acuerdo al reglamento interno de la Dirección General del Registro Civil. Dirección General del Registro Civil.	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para llevar a cabo las supervisiones a las Oficialías del Registro Civil de la entidad.

<b>Dependencia o entidad:</b>	Dirección General De Gobernación
<b>Programa:</b>	AAP.A.E.253.J Trámites y Servicios Jurídicos a la Población
<b>Objetivo sectorial</b>	Mejorar las condiciones de seguridad de las mujeres, niñas, niños, adolescentes y los grupos históricamente vulnerados.
<b>Beneficiarios</b>	Habitante

**Matriz de Indicadores para Resultados 2021**

Resumen Narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia		
ACTIVIDAD 11	A11C4. Promoción y Difusión de la Cultura Registral en la Entidad	Proporción de acciones de difusión de la cultura registral realizadas	(Número de acciones de difusión realizadas/Número de acciones de difusión programadas)*100	Semestral	Concentrado digital y reporte mensual en el archivo interno de los Departamentos de Sistemas de Registro y Operación, Capacitación, Evaluación y Promoción de la Cultura Registral de la Dirección General del Registro	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para llevar las acciones de difusión.
ACTIVIDAD 12	A12C4. Cursos y/o talleres de capacitación impartidos	Porcentaje de cursos y/o talleres de capacitación impartidos	(Cursos y/o talleres de capacitación impartidos/Cursos y/o talleres de capacitación programados)*100	Trimestral	Constancias, reporte fotografico y listas de asistencia. Jefe del Departamento de Capacitación y Promoción de la Cultura Registral. Dirección General del Registro Civil Dirección General del Registro	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para realizar los cursos y/o talleres formativos del Programa de Capacitación.
ACTIVIDAD 13	A13C4. Instalación de módulos en hospitales.	Proporción de módulos instalados en los hospitales de los 212 Municipios de la Entidad.	(Módulos del Registro Civil instalados en los Hospitales de los 212 Municipios de la Entida/Número de módulos del Registro Civil a instalar en hospitales de los 212 municipios de la)*100	Semestral	Concentrado digital de la Subdirección de Coordinación, Capacitación y Evaluación de Oficialías de la Dirección General del Registro Civil. Dirección General del Registro Civil.	El presupuesto es autorizado con suficiencia presupuestal y se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales para la instalación de módulos en los Hospitales.