



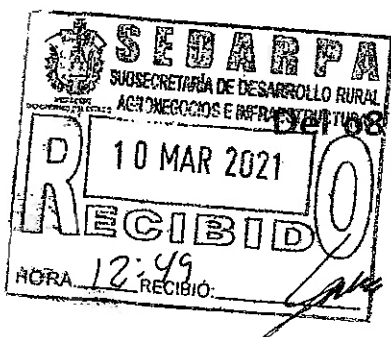
### Nombre del Proyecto de Mejora

Mejora del diseño del programa presupuestario

159: Desarrollo del Territorio Rural

Fecha de inicio y término:

del 08 de marzo de 2021 al 30 de septiembre de 2021





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**NOMBRE DEL PROYECTO DE MEJORA:**

Mejora del Diseño del Programa Presupuestario 159: Desarrollo del Territorio Rural.

**DEPENDENCIA(S) O ENTIDAD(ES) RESPONSABLE(S):**

Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca.

**FECHA DE INICIO Y FIN:**

Del 08 de marzo de 2021 al 30 de septiembre de 2021

**OBJETIVO**

Proponer las acciones de mejora para superar las debilidades encontradas en la evaluación de desempeño del programa presupuestario 159: Desarrollo del Territorio Rural

**DESCRIPCIÓN:**

En atención a los resultados y las conclusiones del informe de Evaluación de Diseño del Programa Presupuestario 159: Desarrollo del Territorio Rural, se presenta el Proyecto de Mejoras, con las acciones destinadas a corregir las debilidades para lograr los objetivos institucionales.

El proyecto de mejora consta de un objetivo, describe los aspectos susceptibles de mejora que se describen en los anexos I y II, describe las acciones de mejora que son necesarias realizar, para cada acción nombra a los responsables, dispone de recursos para llevar a efecto la medida, aplica un método de trabajo, establece un calendario y, cuenta con indicadores para comprobar el cumplimiento del objetivo. Y define el producto que debe ser entregable.

Implementación del proyecto de mejora.

El proyecto de mejora dio inicio desde el 8 de marzo de 2021, y finaliza el 30 de septiembre de 2021, para dar el seguimiento a cada una de las acciones planteadas se realizarán reuniones mensuales para realizar el seguimiento al cronograma propuesto y verificar el cumplimiento en las fechas planteadas<sup>1</sup>.

Para dar cumplimiento con los aspectos de mejora clasificados como institucionales, la Dirección General de Desarrollo Rural establecerá la coordinación necesaria con las áreas que corresponda, a efecto de poder obtener el producto entregable planteado en el Anexo IV.

#### ALCANCE

El proyecto de mejora aplica para todos los procesos definidos en la Dirección general de Desarrollo Rural.

#### **BENEFICIOS QUE SE PRETENDEN OBTENER AL CONCLUIR EL PROYECTO DE MEJORA:**

El proyecto de mejora es importante porque con su aplicación se puede contribuir a mejorar las debilidades identificadas en la evaluación del diseño del programa presupuestario. A través de las mejoras también se logra ser más productivo y competitivo, algunos de los beneficios que se pueden obtener son:

- Las debilidades identificadas son corregidas y las fortalezas son afianzadas.

Los componentes del programa presupuestario estarán redactados correctamente con la mayor claridad.

La MIR del diagnóstico y la MIR del Sistema de Indicadores serán congruentes.

Se contará con una Web oficial de la Secretaría para publicar padrón de beneficiarios con clave única, así como los principales resultados del programa presupuestario.

Se contará con Reglas de Operación que sustenten el Programa Presupuestario.

Se ofrecerán productos y servicios que cumplan con todos requerimientos esperados, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

---

<sup>1</sup> Se adjuntan anexos I y II del Mecanismo para la implementación y el Seguimiento de los Proyectos de Mejora derivados de Evaluaciones de Desempeño a Programas Presupuestarios. Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020. Tomo I.

## **INDICADORES DEL PP QUE SON IMPACTADOS CON EL PM:**

Se adjunta el anexo III del Mecanismo para la Implementación y el Seguimiento de los Proyectos de Mejora derivados de Evaluaciones de Programas Presupuestarios. Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020. Tomo I.


## **COSTO ESTIMADO DEL PM:**

El costo del Plan de Mejora, no genera gastos extraordinarios para la unidad operativa.

## **INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO:**



**Ing. Angel Silvestre González Marín**  
Director general de Desarrollo Rural



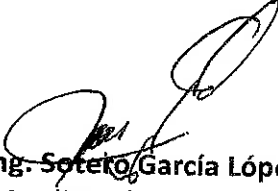
**Ing. José Jesús Rodríguez Carrillo**  
Jefe de Desarrollo de Proyectos y Operaciones



**Ing. Rupertó Martínez Vera**  
Analista de proyectos



**L.C. Miriam Contreras López**  
Analista de proyectos



**Ing. Sotero García López**  
Analista de proyectos

Fecha de elaboración: 08 de marzo de 2020

## **RESPONSABLE DEL PROYECTO DE MEJORA:**



**Ing. Angel Silvestre González Marín**  
Director General de Desarrollo Rural

# **A N E X O S**



**Anexo I. Validación de los ASM**

Nombre o denominación de la evaluación:

Nombre del PP:

UP responsable de la operación del PP:

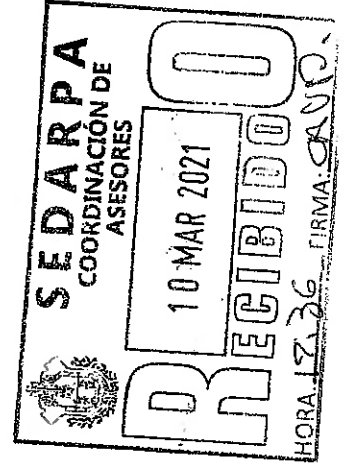
Evaluación de Diseño del Programa Presupuestario 159: Desarrollo del Territorio Rural  
159: Desarrollo del Territorio Rural  
Subsecretaría de Desarrollo Rural Agronegocios e Infraestructura de la SEDARPA.

No.	Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Criterios de Selección de los ASM						Clasificación del ASM				¿Valida el ASWP		En caso de no validar el ASM, señale brevemente las razones.		
		Claro		Relevante		Justificable		Factible		I		II			SI	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	E	I	IG	SI	NO	SI	NO
1	Definir en documentos oficiales los Procedimientos del PP para la selección de los beneficiarios.	X		X		X		X					X			
2	Establecer Reglas de Operación que sustenten el PP.	X		X		X		X					X			
3	Citar todas las fuentes de información de los datos cuantitativos presentados.	X		X		X		X					X			
4	Congruencia con la MIR presentada en el Diagnóstico con la MIR emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño	X		X		X		X				X				
5	Incluir en la base de datos de los apoyos del PP (padrón de beneficiarios) el tipo de apoyo aportado y la clave única de beneficiarios.	X		X		X		X				X				
6	Definir con documentos oficiales los procedimientos para recibir, registrar, responder las solicitudes y el otorgamiento de los Componentes y Actividades.	X		X		X		X				X				
7	Mejorar los detalles en la redacción y estructura sintáctica de los Componentes y Actividades.	X		X		X		X				X				
8	Definir con documentos oficiales los conceptos referentes a los gastos del PP para generar los Componentes	X		X		X		X				X				
9	Establecer en la Web oficial de la Secretaría los resultados principales del PP. Asimismo, que los enlaces Web se establezcan en documentos	X		X		X		X				X				

Clasificación de los ASM: E: Específicos; I: Interinstitucionales; IG: Inter gubernamentales.



Elaboró  
Ing. José Jesús Contreras Carrillo  
Departamento de Desarrollo de Proyectos y Operaciones



Xalapa-Equez. Ver., 8 de marzo de 2021

Validó  
Ing. Ángel Silvestre González-Marin  
Director General de Desarrollo Rural

**Anexo II. AM y su programación**

Nombre del Proyecto de Mejora

Nombre del PP evaluado:

UP responsable de la operación del PP:

Evaluación de Diseño del Programa Presupuestario 159: Desarrollo del Territorio Rural

159: Desarrollo del Territorio Rural

Subsecretaría de Desarrollo Rural Agronegocios e Infraestructura de la SEDARPA.

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) validados	Acciones de Mejora (AM)	Responsable de la AM	Fecha de Inicio de la AM	Fecha de Término de la AM	Resultado esperado	Producto Entregable
1	Definir en documentos oficiales los Procedimientos del PP para la selección de los beneficiarios.	1. Elaborar los documentos oficiales donde se establezca el procedimiento para seleccionar los beneficiarios.	Angel Silvestre González Marín	08-mar-21	30-sep-21	Documentos oficiales que incluyan el procedimiento para seleccionar a los beneficiarios.	Lineamientos de operación del Programa Presupuestario.
2	Establecer Reglas de Operación que sustenten el PP.	2. Diseñar las reglas de operación del Programa Presupuestario.	José Jesús Rodríguez Carrillo	08-mar-21	30-sep-21	Programa Presupuestario sustentado	Reglas de operación escritas
3	Citar todas las fuentes de información de los datos cuantitativos presentados	3. Citar las fuentes de información de los datos cuantitativos presentados en el diagnóstico.	José Jesús Rodríguez Carrillo	08-mar-21	30-sep-21	Datos cuantitativos correctamente respaldados	Diagnóstico con citas bibliográficas completas.
4	Congruencia con la MIR presentada en el Diagnóstico con la MIR emitida por el Sistema de Evaluación del Desempeño (SIED-SIAFEV 2.0).	4. Verificar que la MIR presentada en el Diagnóstico este alineada con la MIR emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED-SIAFEV 2.0).	José Jesús Rodríguez Carrillo	08-mar-21	30-sep-21	Verificadas la MIR del diagnóstico con la del Sistema de Indicadores	Las MIR son congruentes
5	Incluir en la base de datos de los apoyos del PP (padrón de beneficiarios) el tipo de apoyo aportado y la clave única de identificación por beneficiario que no cambien en el tiempo.	5. Diseñar un sistema informático que genere la clave única para el beneficiario y mencione el tipo de apoyo otorgado.	Ruperto Martínez Vera y Sotero García	08-mar-21	30-sep-21	Asignación de clave única por beneficiario y mención del tipo de apoyo otorgado	Sistema informático
6	Definir con documentos oficiales los procedimientos para recibir, registrar, responder las solicitudes y el otorgamiento de los Componentes generados.	6. Elaborar el Manual Específico de procedimiento del Programa Presupuestario donde se incluyan procesos y procedimientos para recibir, registrar, responder las solicitudes de los componentes generados.	José Jesús Rodríguez Carrillo Ruperto Martínez Vera, Sotero García	08-mar-21	30-sep-21	Manual Específico de procedimientos del PP	Manual específico de procedimientos
7	Mejorar los detalles en la redacción y estructura sintáctica de los Componentes y Actividades	7. Revisar y redactar los componentes y actividades	José Jesús Rodríguez Carrillo	08-mar-21	30-sep-21	Componentes y Actividades con redacción mejorada	Componentes y Actividades mejoradas
8	Definir con documentos oficiales los conceptos referentes a los gastos del PP para generar los Componentes	8. Identificar los documentos oficiales donde se debe plasmar los costos del PP	José Jesús Rodríguez Carrillo	08-mar-21	30-sep-21	Costos del PP plasmados en documentos oficiales	Documentos oficiales
9	Establecer en la web oficial de la secretaría los resultados principales del PP. Asimismo, que los enlaces Web se establezcan en documentos normativos del programa.	9. Diseño de la Web oficial	Ruperto Martínez Vera y Sotero García	08-mar-21	30-sep-21	Principales resultados del PP publicados en la Web oficial	Web oficial

Xalapa-Equez, Ver., 8 de marzo de 2021

Elaboró

Ing. José Jesús Rodríguez Carrillo

Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos y Operaciones

Autentico  
Ing. Angel Silvestre González Marín

Director General de Desarrollo Rural

**Anexo III. Indicadores a impactar con el PM**

Nombre del Proyecto de Mejora:

Evaluación de Diseño del Programa Presupuestario 159: Desarrollo del Territorio Rural

Nombre del PP:

159: Desarrollo del Territorio Rural

UP responsable de la operación del pp:

Subsecretaría de Desarrollo Rural Agronegocios e Infraestructura de la SEDARPA.

No.	Acciones de Mejora (AM)	Nivel del Indicador	Nombre del Indicador	Impacto esperado en el indicador con la implementación de la AM
1	1. Elaborar los documentos oficiales donde se establezca el procedimiento para seleccionar los beneficiarios.	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	Mayor eficiencia en la selección de beneficiarios del PP
2	2. Diseñar las reglas de operación del Programa Presupuestario.	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	Mayor transparencia en la asignación de los componentes del PP
3	3. Citar las fuentes de información de los datos cuantitativos presentados en el diagnóstico.	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	Resalta la importancia del diagnóstico al autenticar los datos
4	4. Verificar que la MIR presentada en el Diagnóstico este alineada con la MIR emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SIED-SIAFEV 2.0).	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	En la coordinación de Programas y prioridades para el cumplimiento de los objetivos sectoriales.
5	5. Diseñar un sistema informático que genere la clave única para el beneficiario y mencione el tipo de apoyo otorgado.	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	Mejora la transparencia el control de la información
6	6. Elaborar el Manual Específico de procedimiento del Programa Presupuestario donde se incluyan procesos y procedimientos para recibir, registrar, responder las solicitudes de los componentes generados.	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	Favorece el cumplimiento de las responsabilidades y mejora la calidad de las acciones cotidianas
7	7. Revisar y redactar los componentes y actividades	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	En la comprensión clara, sencilla y preciso de lo que se quiere hacer
8	8. Identificar los documentos oficiales donde se debe plasmar los costos del PP	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	En la planificación del programa presupuestario y cumplimiento de mteas
9	9. Diseño de la Web oficial	Componente 1	Porcentaje de productores rurales que cuentan con el servicio de capacitación y asistencia técnica	confiabilidad y transparencia de los padrones de beneficiarios

Xalapa-Equez. Ver., 08 de marzo de 2021.

Elaboró

Ing. José Jesús Rodríguez Carrillo

Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos y Operaciones

Autorizo

Ing. Angel Silvestre González Marín

Director General de Desarrollo Rural



## Mecanismo para la Implementación y el Seguimiento

de los Proyectos derivados de Evaluaciones de Desempeño a Programas Presupuestarios

### Anexo IV. Avances del PM

Nombre del Proyecto de Mejora:

Nombre del PP evaluado:

UP responsable de la operación del PP:

Evaluación de Diseño del Programa Presupuestario 159: Desarrollo del Territorio Rural

159: Desarrollo del Territorio Rural

Subsecretaría de Desarrollo Rural Agronegocios e Infraestructura de la SEDARPA.

No.	Acciones de Mejora (AM)	Responsable de la AM	Fecha de Inicio de la AM	Fecha de Término de la AM	Resultado obtenido	Producto Entregable	Observación o Justificación
1	1. Elaborar los documentos oficiales, donde se establezca el procedimiento para seleccionar los beneficiarios.	Angel Silvestre González Marín	08/03/2021	30/09/2021	Documento oficial conteniendo procedimiento para selección de beneficiarios	Lineamientos de Operación	
2	2. Diseñar las reglas de operación del Programa Presupuestario.	José Jesús Rodríguez Carrillo	08/03/2021	30/09/2021	Programa Presupuestario con Reglas de Operación	Reglas de Operación	
3	3. Clarificar las fuentes de información de los datos cuantitativos presentados en el diagnóstico.	José Jesús Rodríguez Carrillo	08/03/2021	30/09/2021	Citas bibliográficas agregadas	Diagnóstico con todas las citas bibliográficas.	
4	4. Verificar que la MIRA presentada en el Diagnóstico este alineada con la MIR emitida por el Sistema de Indicadores de Evaluación del Desempeño (SID-SIAFEV 2.0).	José Jesús Rodríguez Carrillo	08/03/2021	30/09/2021	MIR es homologada	La MIR del Diagnóstico Congruente con la MIR del Sistema de Indicadores de Evaluación de Desempeño.	
5	5. Diseñar un sistema informático que genere la clave única para el beneficiario y mencione el tipo de apoyo otorgado.	Ruperto Martínez Vera y Sotero García López	08/03/2021	30/09/2021	Padrón de beneficiarios con clave única para el beneficiario mencionando el tipo de apoyo otorgado.	Sistema informático	
6	6. Elaborar el Manual Específico de procedimiento del Programa Presupuestario donde se incluyan procesos y procedimientos para recibir, registrar, responder las solicitudes de los componentes generados.	José Jesús Rodríguez Carrillo Ruperto Martínez Vera, Sotero García López	08/03/2021	30/09/2021	Manual Específico de Procedimientos contiene procedimiento para recibir, registrar y responder solicitudes de beneficiarios.	Manual Específico de Procedimientos	
7	7. Revisar y redactar los componentes y actividades	José Jesús Rodríguez Carrillo	08/03/2021	30/09/2021	Redacción de componentes y actividades mejorada	Componentes y Actividades	
8	8. Identificar los documentos oficiales donde se debe plasmar los costos del PP	José Jesús Rodríguez Carrillo	08/03/2021	30/09/2021	Documentos oficiales identificados	El costo del Programa Presupuestario plasmado en documentos oficiales	
9	9. Diseño de la Web oficial	Ruperto Martínez Vera y Sotero García López	08/03/2021	30/09/2021	diseño de Web	Web oficial	

Xalapa-Equez, Ver., 08 de marzo de 2021

Al Honor  
Ing. Angel Silvestre González Marín  
Director General de Desarrollo Rural

Al Honor  
José Jesús Rodríguez Carrillo

Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos y