

## Alvaro Vallejo Carmona

---

**De:** Depto. Apoyo a la Gestion Admva  
**Enviado el:** lunes, 13 de enero de 2020 02:37 p. m.  
**Para:** Sinthya Salamanca del Moral; Jaime Pale Leal; Lilian Cuevas Franco; Clemente Landa Dominguez; Héctor Alejandro Obcejo Najera; Rodolfo Garcia Vazquez; Abel de Jesús Guiérrez Sánchez; José Alberto Pozos Hernández  
**CC:** Agueda Gabriela Hernandez Ceballos; Neric Toral del Moral; Lilia Lizette Morales Hernández; Julián Emilio Dimas Mac; María Isabel Parra Fernández; Juan Luis Apo Rodriguez; garosassanchez@hotmail.com; Edy Glez.; Erik Jaramillo Guiris; Lorera Herrera Becerra; Kitzel Yolanda Negrete Cortés  
**Asunto:** Sesión de trabajo: 15 de enero 2020, 10:00 horas. Manuales Administrativos



OFICIALÍA MAYOR  
DEPARTAMENTO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Xalapa, Ver. 13 de enero de 2020

Estimados Directores:

**Con At'n: Enlaces designados para  
Actualización de Manuales Administrativos**

Con la finalidad de retomar los trabajos y generar un reporte del avance del proceso de actualización de los **Manuales Específicos de Organización y de Procedimientos** de cada una de las Direcciones que integran a la Oficialía Mayor, respetuosamente se solicita que el Enlace designado por esa Dirección a su digno cargo, asista a una **reunión de trabajo** el próximo **miércoles 15 de enero de 2020 a las 10:00 horas** en las oficinas de este Departamento, ubicadas en la **Av. Araucarias No. 5, Col. Esther Badillo, Edificio ORENSE II tercer piso**.

Cabe precisar que, con relación a este proceso, el *Proyecto de Mejora del Programa Anual de Evaluación 2019*, a cargo de la Oficialía Mayor, contempla –entre otros aspectos– “...desarrollar un mecanismo de identificación de factores, actores y actividades y/o acciones para la coordinación federal y estatal del fondo [de aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo]”; por tal motivo, para esa sesión se revisará la integración de información documental y el análisis de los procedimientos de cada área en la gestión de los trámites e incidencias de personal federal, así como del ejercicio de los gastos de operación con cargo al referido Fondo del Ramo General 33.

Dada la relevancia de estos trabajos, amablemente se solicita **confirme asistencia por este medio** a más tardar a las **12:00 horas del próximo 14 de enero** de la presente anualidad.

Para cualquier duda o aclaración sobre este asunto, quedan a sus respetables órdenes el M.A.P. Álvaro Vallejo Carmona, Jefe de la Oficina de Procesos de Modernización y Simplificación Administrativa y el M.A.P. Marciano Muñoz Méndez, Líder de Proyectos de este Departamento a los teléfonos 228-841-77-00 extensión 7891 o al correo [daga@msev.gob.mx](mailto:daga@msev.gob.mx).

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

**MTRA. EFIGENIA CARREÑO ROMÁN  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO  
A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



---

**Departamento de Apoyo a la Gestión Administrativa**  
*Secretaría de Educación de Veracruz. (www.sev.gob.mx)*  
email: daga@msev.gob.mx

Se le invita a conocer nuestro aviso de privacidad en el siguiente [enlace](#).

La información contenida en este mensaje no se considera compromiso o acuerdo oficial hasta que se confirme por escrito con la firma autógrafa del servidor público facultado, por lo que las opiniones personales expresadas en el mismo no son una posición oficial de la Dependencia o Entidad emisora. Este mensaje es confidencial, dirigido para uso exclusivo del destinatario, quedando prohibida su distribución y/o difusión en cualquier modalidad sin la previa autorización del servidor público que lo emite. Si usted no es el destinatario de este mensaje, deberá borrarlo inmediatamente.