



## **SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL EXPEDIENTE DE PERSONAL Y REGISTRO DE ASISTENCIA**

**I. El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales.**

Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**II. La denominación del sistema de datos personales, la base y el tipo de datos personales objeto del tratamiento.**

El Sistema de Datos Personales del Expediente de Personal y Registro de Asistencia cuenta con una base física (expedientes) y electrónica (digital) siendo su contenido de datos personales del siguiente tipo:

<b>Categoría</b>	<b>Tipo de datos personales</b>
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Teléfono particular y celular</li> <li>• Estado Civil</li> <li>• RFC</li> <li>• CURP</li> <li>• Nombre de familiares, dependientes y beneficiarios</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Fotografía</li> <li>• Edad</li> <li>• Cartilla del Servicio militar</li> <li>• Numero de licencia de Manejo</li> <li>• Número de pasaporte</li> <li>• Firma</li> </ul>
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico no oficial</li> </ul>
Datos académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Títulos</li> <li>• Certificados</li> <li>• Reconocimientos</li> <li>• Constancias</li> <li>• Diplomas</li> <li>• Cédula profesional</li> </ul>
Datos laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombramiento</li> <li>• Referencias personales y laborales</li> <li>• Número de seguro social</li> <li>• Numero de afiliación al IPE</li> </ul>
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguros</li> <li>• Número de cuenta bancaria</li> <li>• Información fiscal</li> <li>• Descuentos por orden judicial</li> <li>• Créditos</li> <li>• Ingresos</li> </ul>
Datos biométricos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huella dactilar</li> </ul>



**III. Finalidades del tratamiento.**

- a) Realizar los trámites de contratación;
- b) Nombramiento e identificación de personal;
- c) Administrar y dispersar la nómina y viáticos;
- d) Cumplir con las obligaciones patronales;
- e) Otorgamiento de prestaciones y movimientos de personal;
- f) Cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- g) Transferencia a terceros en cumplimiento a atribuciones legales;
- h) Registro de asistencia electrónica; y
- f) Procedimientos de rescisión de las relaciones laborales.

**IV. Origen, la forma de recolección y actualización de datos.**

La procedencia de los datos proviene de las personas que ingresan a laborar a la Secretaría, ministrado por ellos para la integración de su expediente.

**Forma de Recolección:**

- Formulario     Internet     Vía telefónica  
 Directa     Transmisión electrónica     Otra

**Mecanismo de actualización:** Por el propio personal o a petición del departamento de recursos humanos.

**V. El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.**

M.A. Claudia Pacheco Aranda  
Jefa de Departamento de Recursos Humanos

**VI. Las transferencias de las que pueda ser objeto.**

<b>Destinatario de los datos personales</b>	<b>País</b>	<b>Finalidad</b>
Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	México	Pago de impuestos
Instituto Mexicano de Seguro social	México	Pago de cuotas
Órgano Interno de Control Contraloría General del Estado Órgano Fiscalización Superior del Estado de Veracruz	México	Revisión o auditorías
Instituto de Pensiones del Estado	México	Pago de aportaciones
Secretaría de Finanzas y Planeación	México	Trámites financieros y nómina
Grupo Financiero Banorte	México	Dispersión de nomina
Aseguradora Metlife	México	Trámite de seguro de vida
Autoridades jurisdiccionales estatales o federales	México	Cumplimiento de mandamiento judicial fundado y motivado



**VII. La normatividad aplicable que dé fundamento al tratamiento en términos de los principios de finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de datos personales se encuentra en el Artículo 27 fracciones I, IX, XIV, XV y XIX del Reglamento Interior vigente de la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario.

**VIII. El modo de interrelacionar la información registrada.**

Mediante oficio o correo electrónico con las siguientes áreas: Dirección Jurídica, Unidad Administrativa, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**IX. El domicilio, teléfono y correo electrónico de la unidad de transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa los derechos ARCO.**

Domicilio: Blvd. Cristóbal Colón número 5, Fraccionamiento Jardines de las Ánimas, Torre Ánimas, piso 8, en la ciudad de Xalapa, Veracruz. C.P. 91190.

Correo electrónico institucional: [uiap\\_sedecop@veracruz.gob.mx](mailto:uiap_sedecop@veracruz.gob.mx)

**X. El tiempo de conservación de los datos.**

<b>En archivo trámite</b>	6 Años	<b>En archivo de concentración</b>	4 Años	<b>Destino final</b>	Histórico
---------------------------	--------	------------------------------------	--------	----------------------	-----------

**XI. El nivel de seguridad.**

Alto

**XII. En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicará la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro de un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

Ninguno