

UNIDAD ADMINISTRATIVA – GUÍA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DIGITAL DE CONTRATISTAS 2023

INSTRUCCIONES:

1. REUNIR **1 ARCHIVO DIGITAL POR PUNTO**, Estrictamente en extensión **"PDF"** que deberá **ANEXAR** al formulario, el cual deberá estar soportado por el documento solicitado, escaneado a **COLOR** y totalmente **LEGIBLE**.
2. CON EXCEPCIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO, LAS RESPUESTAS QUE IMPLIQUEN TEXTO DEBERÁN DIGITARSE **EN MAYÚSCULA SIN ACENTOS**.

**No. REQUISITOS PERSONAS MORALES**

1. **1 NOMBRE DE LA EMPRESA.**
  - 1.1 **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** DE LA EMPRESA
  - 1.2 IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL (IFE O INE).
    - 1.2.1 CURP (DIGITAL EN FORMATO PDF).
    - 1.2.2 CAPTURE CURP.
  - 1.3. **FOTOGRAFÍA DE LA EMPRESA** (FOTOGRAFÍA DEL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA EMPRESA, ASÍ COMO CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE GEORREFERENCIADO EN FORMATO PDF).
  - 1.4. **OFICIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN** AL PADRÓN DE CONTRATISTAS, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y DIRIGIDO AL LIC. LEROY ANTONIO SALAZAR LEAL, TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESCA.
  - 1.5. **CÉDULA** (NÚMERO DE CLAVE DE CONTRATISTA DE LA SEFIPLAN).
  - 1.6. **CÉDULA DIGITALIZADA** (DIGITALICE Y ADJUNTE EL DOCUMENTO POR AMBOS LADOS).
  - 1.7. **VIGENCIA** (CAPTURE LA FECHA DE VIGENCIA DE LA CÉDULA DE CONTRATISTA).
  - 1.8. **CORREO** (INGRESE SU CORREO ELECTRÓNICO).
  - 1.9. **TELÉFONO** (CAPTURE SU NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO).
  - 1.10. **DOMICILIO FISCAL** (CAPTURE LA CALLE O AVENIDA DEL DOMICILIO Y SU NÚMERO).
  - 1.11. **COLONIA** (CAPTURE LA COLONIA).
  - 1.12. **LOCALIDAD** (CAPTURE LA LOCALIDAD).
  - 1.13. **CÓDIGO POSTAL** (CAPTURE EL CÓDIGO POSTAL).
  - 1.14. **MUNICIPIO** (SELECCIONE EL MUNICIPIO DE SU DOMICILIO, EN CASO DE SER FORÁNEO, ELIJA ESA OPCIÓN).
  - 1.15. **ESTADO** (SELECCIONE EL ESTADO AL QUE PERTENECE SU DOMICILIO).
  - 1.16. **REGIÓN** (SELECCIONE LA REGIÓN A LA QUE PERTENECE SU MUNICIPIO).
  - 1.17. **COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL** (ADJUNTE RECIBO DE LUZ, AGUA O TELEFONÍA FIJA, NO DEBE SER MAYOR A 2 MESES).
  - 1.18. **RFC** (CAPTURE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLEAVE).
  - 1.19. **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL** (LA CUAL DEBERÁ TENER COMO MÁXIMO 30 DÍAS DE HABER SIDO EXPEDIDA).
  - 1.20. **AÑOS DE EXPERIENCIA EMPRESARIAL** (CAPTURE LA FECHA DE ALTA ANTE EL SAT).
  - 1.21. **ESPECIALIDAD** (PUEDE SELECCIONAR UNA O VARIAS).
  - 1.22. **E.FIRMA** (COMPROBANTE DE GENERACIÓN E.FIRMA, ANTES FIRMA ELECTRÓNICA).
2. **ACTA CONSTITUTIVA** (INCLUYA EL ACTA, SUS MODIFICACIONES Y DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO, EN UN SOLO ARCHIVO PDF).
3. **IDENTIFICACIÓN DE LOS ACCIONISTAS** (IFE O INE DE CADA UNO DE LOS ACCIONISTAS).
4. **RELACIÓN DE ACCIONISTAS** (DOCUMENTO LIBRE QUE INCLUYA NOMBRE DE LOS ACCIONISTAS, ASÍ COMO DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD).
5. **NÚMERO DE CONTRATOS ADJUDICADOS** INDIQUE EL NÚMERO DE CONTRATOS ADJUDICADOS CON INSTANCIAS GUBERNAMENTALES, EN OBRAS SIMILARES A REHABILITACIÓN DE CAMINOS, SISTEMAS DE RIEGOS TECNIFICADO, CONSTRUCCIÓN DE BORDOS E INFRAESTRUCTURA APÍCOLA (SALAS DE EXTRACCIÓN DE MIEL).
  - 5.1 **CONTRATOS ADJUDICADOS DIGITALIZADOS Y ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN** (ADJUNTE ÚNICAMENTE LAS CARÁTULAS DE CONTRATOS ADJUDICADOS, LOS CUALES DEBEN CORRESPONDER AL NÚMERO DE CONTRATOS MENCIONADO EN EL PUNTO 5, CON SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, EN UN ÚNICO ARCHIVO PDF).
6. **ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2022 Y PARCIAL 2023**, DEBIDAMENTE SOPORTADOS CON SUS ANEXOS, FIRMADO POR UN DESPACHO CONTABLE EXTERNO, ANEXANDO COPIAS DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO Y DE LOS ÚLTIMOS TRES PAGOS PROVISIONALES DEL EJERCICIO 2023 ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP); LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEBERÁ INCLUIR:
  1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.
  2. ANALÍTICA CON DESGLOSE DETALLADO DE CAJA, CUENTA DE BANCOS, FONDOS E INVERSIONES, ACTIVO FIJO, PASIVO Y CAPITAL.
  3. ESTADO DE RESULTADOS.
  4. ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.
  5. RAZONES FINANCIERAS.
  6. COMPARATIVO DE RAZONES FINANCIERAS. (NO ES NECESARIO PARA EMPRESAS DE NUEVA CREACIÓN).
7. **DECLARACIÓN ANUAL 2022.**
8. **CURRÍCULUM VITAE DE LA PERSONA MORAL** (EL CUAL DEBERÁ CONSTAR DE 2 PÁGINAS, EN LAS CUALES DESCRIBIRÁ SU EXPERIENCIA AFÍN A LA ESPECIALIDAD DE REGISTRO, CON UNA BREVE RESEÑA DE SU HISTORIA. ADICIONALMENTE PODRÁ AGREGAR UN MÁXIMO DE 3 PÁGINAS DE EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS -OPCIONAL-).
  - 8.1 **PROFESIONALES TÉCNICOS** (ADJUNTE ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA CON EL PERSONAL TÉCNICO, ANEXANDO CÉDULA PROFESIONAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE CADA UNO).
9. **NÚMERO DE IMSS** (REGISTRO PATRONAL).
  - 9.1 **TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL DEL IMSS** (ADJUNTE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DEL IMSS Y CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE).
  - 9.2 **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL INFONAVIT** (ADJUNTE LA CONSTANCIA DE INFONAVIT, LA CUAL DEBERÁ TENER COMO MÁXIMO 30 DÍAS DE HABER SIDO EXPEDIDA).
10. **CONTRATISTAS FORÁNEOS, DEBERÁN ANEXAR DOCUMENTO QUE CONTENGA:**
  1. ÚLTIMA DECLARACIÓN ACTUALIZADA DEL PAGO DE LOS IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES QUE CORRESPONDAN A SU DOMICILIO FISCAL.
  2. EXHIBIR LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA EJECUTADA EN LOS ÚLTIMOS AÑOS CON SUS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y FINIQUITOS.
  3. SEÑALAR DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES DENTRO DEL ESTADO DE VERACRUZ.
11. **REGISTRO SIEM** (NÚMERO DE REGISTRO SIEM).
  - 11.1 **SIEM DIGITALIZADA** (COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN AL SIEM VIGENTE E INCLUIR ENGOMADO).
12. **OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO SAT** (DEL MES EN CURSO).
13. **CONSTANCIA DE OBLIGACIONES FISCALES POR CONTRIBUCIONES ESTATALES** EMITIDA POR LA SEFIPLAN.

UNA VEZ REUNIDOS LOS REQUISITOS, PUEDE ACCEDER AL SIGUIENTE LINK PARA CAPTURAR LA INFORMACIÓN.

<https://cutt.ly/Y9eHnMP>

